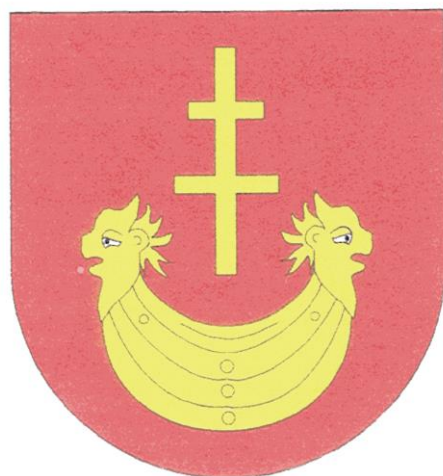


Jak załatwić sprawę w Urzędzie Gminy?



**Urząd Gminy Bieliny
ul. Partyzantów 17
26-004 Bieliny**

Bieliny, maj 2013

Spis treści

SEKRETARIAT URZĘDU GMINY - POKÓJ NR 14 I PIĘTRO	4
1. POTWIERDZENIE OKRESÓW PRACY W INDYWIDUALNYM GOSPODARSTWIE ROLNYM	4
URZĄD STANU CYWILNEGO – POKÓJ NR 1, PARTER.....	5
1. ŚLUB CYWILNY	5
2. ŚLUB KONKORDATOWY/WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ STWIERDZAJĄCYCH BRAK OKOLICZNOŚCI WYŁĄCZAJĄCYCH ZAWARCIE MAŁŻEŃSTWA ZE SKUTKAMI CYWILNYMI	6
3. WYDAWANIE ODPISÓW SKRÓCONYCH, ZUPEŁNYCH I WIELOJĘZYCZNYCH AKTÓW URODZEŃ, MAŁŻEŃSTW I ZGONÓW	7
4. SPORZĄDZENIE AKTU ZGONU	8
5. SPORZĄDZENIE AKTU URODZENIA (tylko w przypadku urodzenia dziecka na terenie gminy Bieliny)	9
6. DOWÓD OSOBISTY	10
EWIDENCJA LUDNOŚCI – POKÓJ NUMER 2, PARTER.....	12
1. ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY/CZASOWY	12
2. WYMELDOWANIE Z POBYTU STAŁEGO/CZASOWEGO	13
3. WYMELDOWANIE/ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY Z POBYTU STAŁEGO LUB CZASOWEGO W DRODZE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ	14
4. ZAŚWIADCZENIE O ZAMELDOWANIU/WYMELDOWANIU NA TERENIE GMINY	15
5. ZAŚWIADCZENIE O UTRACIE, KRADZIEŻY, ZAGINIĘCIU, ZNISZCZENIU I UNIEWAŻNIENIU DOWODU OSOBISTEGO	16
6. Wydanie zezwolenia na przeprowadzenie zbiórki publicznej	17
GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BIELINACH - POKÓJ NUMER 3 i 4, PARTER	18
1. ZASIŁEK STAŁY	18
2. ZASIŁEK OKRESOWY	19
3. ZASIŁEK CELOWY	220
4. ZASIŁEK SPECJALNY CELOWY	21
5. PRACA SOCJALNA	22
6. POSIŁEK / DOŻYWIANIE DZIECI W SZKOLE	23
7. PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE – PSYCHOLOGICZNE	24
8. POBYT I USŁUGI W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ	25
9. USŁUGI OPIEKUŃCZE DLA OSÓB STARSZYCH I CHORYCH	26
10. SPRAWIENIE POGRZEBU	27
ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ - POKÓJ NR 5, PARTER	28
1. UMOWA NA ODBIÓR ODPADÓW	28
2. UMOWA NA DOSTAWĘ WODY I ODBIÓR ŚCIEKÓW oraz WYSTAWIANIE FAKTUR ZA WODĘ, ŚCIEKI I ŚMIECI	29
3. WYDAWANIE WARUNKÓW TECHNICZNYCH WYKONYWANIA PRZYŁĄCZY WODNO-KANALIZACYJNYCH	30
4. PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O AWARIACH WODNO-KANALIZACYJNYCH ORAZ INNYCH NIEPRAWIDŁOŚCIACH	31
POKÓJ NUMER 10 , I PIĘTRO.....	32
1. ZEZWOLENIE NA WYCIĘCIE DRZEW I KRZEWÓW	32
2. DODATKI MIESZKANIOWE	33
BUDOWNICTWO - POKÓJ NUMER 12 (I PIĘTRO)	34

1. WYPIS I WYRYS Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO.	34
2. ZAŚWIADCZENIE O PRZEZNACZENIU DZIAŁKI W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO.	35
GEODEZJA - POKÓJ NUMER 16 (I PIĘTRO).....	36
1. NIERUCHOMOŚCI - PODZIAŁ	36
2. NIERUCHOMOŚCI - ROZGRANICZENIE	38
3. NADANIE NUMERU PORZĄDKOWEGO BUDYNKÓW	39
4. WYDZIERŻAWIANIE I UŻYCZANIE, NABYWANIE ORAZ ZBYWANIE GRUNTÓW GMINNYCH	40
POKÓJ NUMER 18 (I PIĘTRO)	41
1. Działalność gospodarcza - Wpis, Wykreślenie, Zawieszenie, Wznowienie, Zmiana Wpisu w Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej - CEIDG	41
2. UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI PUBLICZNYCH	43
3. WYDANIE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH	44
4. WYDANIE ZEZWOLENIA NA JEDNORAZOWĄ SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH (NA WOLNYM POWIETRZU)	46
POKÓJ NUMER 23 (I PIĘTRO)	47
1. USTALENIE WYMIARU PODATKU ROLNEGO	47
2. USTALENIE WYMIARU PODATKU LEŚNEGO	48
3. USTALENIE WYMIARU PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI	49
4. ZMIANA W ROCZNYM WYMIARZE PODATKU ROLNEGO, LEŚNEGO, OD NIERUCHOMOŚCI	50
5. WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ O FIGUROWANIU W EWIDENCJI PODATKOWEJ ZE WSKAZANIEM WIELKOŚCI HEKTARÓW FIZYCZNYCH I PRZELICZENIOWYCH	52
6. ZWROT PODATKU AKCYZOWEGO ZAWARTEGO W CENIE OLEJU NAPĘDOWEGO	52
POKÓJ NUMER 24 (I PIĘTRO)	54
1. USTALENIE WYMIARU PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH	54
2. WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ O NIEZALEGANIU	54
W PODATKACH/STWIERDZAJĄCEGO STAN ZALEGŁOŚCI	55
3. ZMIANA W ROCZNYM WYMIARZE PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTU	56
4. USTALENIE WYMIARU PODATKU ROLNEGO	57
5. USTALENIE WYMIARU PODATKU LEŚNEGO	58
6. USTALENIE WYMIARU PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI	59
7. ZMIANA W ROCZNYM WYMIARZE PODATKU ROLNEGO, LEŚNEGO, OD NIERUCHOMOŚCI	60
8. ZWROT PODATKU AKCYZOWEGO ZAWARTEGO W CENIE OLEJU NAPĘDOWEGO	60
ŚWIADCZENIA RODZINNE EPOKÓJ NUMER 25 (I PIĘTRO).....	62
1. ZASIŁEK RODZINNY ORAZ DODATKI DO ZASIŁKU RODZINNEGO	62
2. ŚWIADCZENIE PIELEGNACYJNE	67
3. ZASIŁEK PIELEGNACYJNY	68
4. JEDNORAZOWA ZAPOMOGA Z TYTUŁU URODZENIA SIĘ DZIECKA – „BECIKOWE”	69
5. ŚWIADCZENIE Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO	70
ROLNICTWO - POKÓJ NUMER 28 I PIĘTRO.....	72
1. ZAŚWIADCZENIE O POSIADANIU PRAKTYCZNYCH KWALIFIKACJI ROLNICZYCH	72
2. ZAŚWIADCZENIE O OSOBISTYM PROWADZENIU GOSPODARSTWA ROLNEGO	72
ZESPÓŁ OBSŁUGI OŚWIATY	73
1. STYPENDIUM SZKOLNE I ZASIŁEK SZKOLNY	73
2. DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW	74

SEKRETARIAT URZĘDU GMINY - POKÓJ NR 14 I PIĘTRO

1. POTWIERDZENIE OKRESÓW PRACY W INDYWIDUALNYM GOSPODARSTWIE ROLNYM

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz. U. z 1990 r. Nr 54, poz. 310),
- Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Miejsce załatwienia sprawy

I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 14 – sekretariat, tel. 041/3025094, fax. 041/3026107

Inne informacje

Jeżeli osoba zwróci się o potwierdzenie zatrudnienia w gospodarstwie rolnym Urząd Gminy jest zobowiązany do poinformowania o niemożliwości potwierdzenia ze względu na brak dokumentów (nie prowadzi ewidencji osób pracujących w gospodarstwie).

Zeznania świadków:

1. alternatywny sposób dokumentowania pracy w gospodarstwie,
2. Urząd Gminy stwierdza tylko własnoręczności podpisu osoby składającej zeznanie (wypełnianie druków, nie jest obowiązkiem pracownika wynikającym z przepisów a jedynie dobrowolną czynnością Urzędu ze względu na dobro osób zeznających,
3. nie potwierdzamy treści oświadczenia, a jedynie własnoręczność podpisu.

URZĄD STANU CYWILNEGO – POKÓJ NR 1, PARTER

1. ŚLUB CYWILNY

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 roku Nr 161, poz. 1688 - tekst jednolity) – art. 30,
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy (Dz. U. Nr 9, poz. 59 z późn. zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884 z późn. zmianami),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635).

Miejsce załatwienia sprawy

Urząd Stanu Cywilnego – parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 1, tel. 041/3025094, wew. 225

Wymagane dokumenty

- 1) dowody osobiste do wglądu,
- 2) skrócone odpisy aktu urodzenia – w przypadku urodzenia się przyszłych małżonków poza terenem Gminy Bieliny oraz gdy związek małżeński będzie zawierany w innym USC,
- 3) osoby rozwiedzione, wdowy i wdowcy – odpis skrócony aktu małżeństwa z adnotacją o jego rozwiązaniu albo odpis aktu zgonu współmałżonka.

Jeżeli jedną ze stron przyszłego związku małżeńskiego jest cudzoziemiec – powinien przedłożyć zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego wydane przez właściwy organ w swoim kraju oraz paszport. Ponadto przyszli małżonkowie składają podpisy po zapewnieniu o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa. Dokumenty składa się co najmniej miesiąc przed planowanym terminem ślubu.

Miejsce złożenia dokumentów: Urząd Stanu Cywilnego – parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 1.

Opłaty

Opłata skarbową płaconą w kasie Urzędu Gminy w wysokości:

- sporządzenie aktu małżeństwa – 84 zł,

Termin załatwienia sprawy

Sprawa załatwiana jest na miejscu od ręki. Po złożeniu dokumentów ustalany jest termin zawarcia związku małżeńskiego.

Tryb odwoławczy

Nie przysługuje.

Inne informacje

Osoba nie składa odpisu aktu urodzenia, jeżeli został on sporządzony w urzędzie stanu cywilnego, w którym nastąpi sporządzenie aktu małżeństwa. Dowodem ustania małżeństwa jest odpis skrócony aktu zgonu, odpis skrócony aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie. Termin zawarcia małżeństwa od złożenia dokumentów – 30 dni. W uzasadnionych przypadkach, z ważnych przyczyn, Kierownik USC może skrócić miesięczny termin oczekiwania na zawarcie związku małżeńskiego.

2. ŚLUB KONKORDATOWY/WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ STWIERDZAJĄCYCH BRAK OKOLICZNOŚCI WYŁĄCZAJĄCYCH ZAWARCIE MAŁŻEŃSTWA ZE SKUTKAMI CYWILNYMI

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688),
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy (Dz. U. Nr 9, poz. 59 z późn. zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635).

Miejsce załatwienia sprawy

Urząd Stanu Cywilnego – parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 1, tel. 041/3025094, wew. 225

Wymagane dokumenty

- 1) dowody osobiste do wglądu,
- 2) skrócone odpisy aktu urodzenia – w przypadku urodzenia się przyszłych małżonków poza terenem Gminy Bieliny oraz gdy związek małżeński będzie zawierany w innym USC,
- 3) osoby rozwiedzione, wdowy i wdowcy – odpis skrócony aktu małżeństwa z adnotacją o jego rozwiązaniu albo odpis aktu zgonu współmałżonka.
- 4) Jeżeli jedną ze stron przyszłego związku małżeńskiego jest cudzoziemiec – powinien przedłożyć zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego wydane przez właściwy organ w swoim kraju oraz paszport. Ponadto przyszli małżonkowie składają podpisy po zapewnieniu o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa. Dokumenty składa się co najmniej miesiąc przed planowanym terminem ślubu.

Miejsce złożenia dokumentów: Urząd Stanu Cywilnego – parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 1.

Opłaty

Opłata skarbową w kasie Urzędu Gminy w wysokości:

- sporządzenie aktu małżeństwa – 84 zł,

Termin załatwienia sprawy

1 dzień.

Tryb odwoławczy

Nie przysługuje.

Inne informacje

Osoba nie składa odpisu aktu urodzenia, jeżeli został on sporządzony w urzędzie stanu cywilnego, w którym nastąpi sporządzenie aktu małżeństwa. Dowodem ustania małżeństwa jest odpis skrócony aktu zgonu, odpis skrócony aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie. Na podstawie złożonych dokumentów wydawane jest zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa. Zaświadczenie wypisane zostaje w czterech egzemplarzach – ważne 3 miesiące (1 egzemplarz A/a, 3 egzemplarze dla księdza).

3. WYDAWANIE ODPISÓW SKRÓCONYCH, ZUPEŁNYCH I WIELOJĘZycznych AKTÓW URODZEŃ, MAŁŻEŃSTW I ZGONÓW

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 roku Nr 161, poz. 1688 - tekst jednolity) – art. 30,
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy (Dz. U. z Nr 9, poz. 59 z późn. zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635).

Miejsce załatwienia sprawy

Urząd Stanu Cywilnego – parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 1, tel. 041/3025094, wew. 225

Wymagane dokumenty

- 1) podanie, które powinno zawierać:
 - imię, nazwisko, adres, data i podpis wnioskodawcy,
 - w przypadku sporządzenia odpisu aktu urodzenia: imię, nazwisko, nazwisko rodowe, datę i miejsce urodzenia,
 - w przypadku sporządzenia odpisu aktu małżeństwa: imię, nazwisko, nazwisko rodowe, datę i miejsce zawarcia małżeństwa,
 - w przypadku sporządzenia odpisu aktu zgonu: imię, nazwisko, datę i miejsce zgonu,
 - określenie celu wydania odpisu,
- 2) dowód osobisty;
- 3) jeżeli dokument nie dotyczy osoby zainteresowanej – upoważnienie do odbioru dokumentu.

Formularze dostępne są:

- Urząd Stanu Cywilnego – pokój nr 1,
- w Gminnym Centrum Informacji,
- jako załącznik na stronie internetowej www.bieliny.pl

Miejsce złożenia dokumentów: **Urząd Stanu Cywilnego** – parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 1.

Opłaty

Opłata skarbową, płatną w znaczkach skarbowych (do nabycia w kasie Urzędu Gminy) w wysokości:

- za odpis skrócony – 22 zł,
- za odpis zupełny – 33 zł,
- za zaświadczenie – 26 zł.

Termin załatwienia sprawy

Sprawa załatwiana jest na miejscu od ręki.

Tryb odwoławczy

Nie przysługuje.

Inne informacje

Brak.

4. SPORZĄDZENIE AKTU ZGONU

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688),
 - Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy (Dz. U. Nr 9, poz. 59 z późn. zmianami),
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635)

Miejsce załatwienia sprawy

Urząd Stanu Cywilnego – parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 1, tel. 041/3025094, wew. 225

Wymagane dokumenty

- 1) karta zgonu wystawiona przez lekarza, który stwierdził zgon,
- 2) dowód osobisty osoby zmarłej i zgłaszającego.

Miejsce złożenia dokumentów: **Urząd Stanu Cywilnego** – parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 1.

Opłaty

Zgłoszenie oraz trzy pierwsze odpisy aktu zgonu zwolnione są z opłaty skarbowej.

Termin załatwienia sprawy

Sprawa załatwiana jest od ręki na miejscu.

Tryb odwoławczy

Nie przysługuje.

Inne informacje

Brak.

5. SPORZĄDZENIE AKTU URODZENIA (tylko w przypadku urodzenia dziecka na terenie gminy Bieliny)

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688),
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy (Dz. U. Nr 9, poz. 59 z późn. zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635).

Miejsce załatwienia sprawy

Urząd Stanu Cywilnego – parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 1, tel. 041/3025094, wew. 225

Wymagane dokumenty

- 1) pisemne zgłoszenie, zaświadczenie wystawione przez lekarza, położną lub zakład służby zdrowia o urodzeniu dziecka,
- 2) dowody osobiste rodziców (do wglądu),
- 3) odpis skrócony aktu małżeństwa (do wglądu).

W przypadku urodzenia dziecka nie w małżeństwie:

- 1) dowód osobisty matki
- 2) oraz gdy matka jest:
 - panną – skrócony odpis aktu urodzenia,
 - osobą rozwiedzioną lub pozostającą w separacji – skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwiązaniu małżeństwa lub orzeczeniu separacji,
 - wdową – skrócony odpis aktu zgonu męża.

Miejsce złożenia dokumentów: **Urząd Stanu Cywilnego** – parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 1.

Opłaty

Zgłoszenie oraz trzy odpisy aktu urodzenia zwolnione są od opłaty skarbowej.

Dodatkowe odpisy podlegają opłacie skarbowej:

- odpis skrócony – 22 zł
- odpis zupełny – 33 zł.

Opłata skarbową, płatną na konto Nr 80 8485 0009 3005 2692 2000 0003 BS Daleszyce –Górno Oddział Bieliny

Termin załatwienia sprawy

Sprawa załatwiana jest od ręki na miejscu.

Tryb odwoławczy

Nie przysługuje.

Inne informacje

Do zgłoszenia urodzenia dziecka zobowiązani są w kolejności:

- ojciec albo matka, jeżeli pozwala jej na to stan zdrowia, albo inna osoba obecna przy porodzie,
- lekarz lub położna,
- inne upoważnione osoby.

Zgłoszenia należy dokonać w ciągu 14 dni od daty narodzin dziecka.

6. DOWÓD OSOBISTY

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 10.04.1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21.11.2000 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich wymiany, zwrotu oraz utraty (Dz. U. z 2000, Nr 112, poz. 1182),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30.11.2000 r. w sprawie opłaty za wydanie dowodu osobistego (Dz.U. z 2000 r. Nr 105, poz. 1110),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6.02.2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich wymiany, zwrotu, utraty lub unieważnienia (Dz.U. z 2003 r. Nr 56, poz. 500),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14.09.2004 r. zmieniające w sprawie opłaty za wydawanie dowodu osobistego (Dz.U. z 2004 r. Nr 209, poz.2129).

Miejsce załatwienia sprawy

Urząd Stanu Cywilnego – parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 1, tel. 041/3025094, wew. 225

Wymagane dokumenty

Osobiście wypełniony i podpisany wniosek oraz:

- 1) 2 aktualne fotografie o wymiarach 35 x 45 mm (powinny być bez nakrycia głowy, okularów z ciemnymi szklami, głowa w pozycji lewego półprofilu, z widocznym lewym uchem). Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć fotografie w okularach z ciemnymi szklami, a osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania – fotografie przedstawiające osobę z nakryciem głowy. Dokumentem poświadczającym uprawnieniem do załączenia fotografii w okularach z ciemnymi szklami jest orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami o orzekaniu o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności. Natomiast dokumentem poświadczającym uprawnienie do załączania fotografii przedstawiającej osobę w nakryciu głowy jest zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej,
- 2) dowód uiszczenia opłaty za wydanie dowodu osobistego,
- 3) odpis skrócony aktu urodzenia, w przypadku osób, które nie wstąpiły w związek małżeński (z wyjątkiem osób z terenu gminy Bieliny),
- 4) odpis skrócony aktu małżeństwa wraz z adnotacją o aktualnie używanym nazwisku (z wyjątkiem osób, które zawarły związek małżeński w gminie Bieliny),

Formularze wniosku dostępne są:

- w Urzędzie Stanu Cywilnego – pokój nr 1,
- w Biurze Obsługi Klienta (na parterze w Urzędzie Gminy Bieliny)
- jako załącznik na stronie internetowej www.bieliny.pl

Miejsce złożenia dokumentów: **Urząd Stanu Cywilnego** – parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 1.

Opłaty

Nie pobiera się.

Termin załatwienia sprawy

- przyjęcie wniosku – na bieżąco,
- czas oczekiwania na dowód – ok. 30 dni.

Z uwagi na fakt, że wnioski przesyłane są do Centrum Personalizacji Dokumentów w Warszawie, które wykonuje dowody, zdarza się niezależnie od naszego urzędu, że czas oczekiwania jest dłuższy niż 30 dni.

Tryb odwoławczy

Nie przysługuje.

Inne informacje

W świetle obowiązujących przepisów osoby, które są obywatelami polskimi i ukończyły 18 rok życia mają obowiązek posiadania dowodu osobistego, natomiast osoby, które ukończyły 13 lat a nie ukończyły 18 lat mogą posiadać dowody osobiste, oraz na uzasadniony wniosek rodziców lub opiekunów dowód osobisty może być wydany osobie, która nie ukończyła 13 roku życia.

W celu złożenia wniosku należy dostarczyć kompletne dokumenty osobiście, natomiast osoby małoletnie w obecności rodziców lub opiekunów prawnych (osoby dorosłe potwierdzają zgodę na posiadanie dowodu osobistego przez małoletniego podpisując wniosek o wydanie dowodu osobistego.)

Odbioru dowodu osobistego dokonuje się osobiście, osoby małoletnie w obecności rodzica lub opiekuna prawnego. Do odbioru dowodu osobistego należy dostarczyć poprzedni dowód osobisty (w przypadku, gdy osoba dokonuje jego wymiany). Przy odbiorze nowego dokumentu poprzedni jest unieważniany przez obcięcie narożnika i zwracany właścicielowi.

Dowód osobisty jest ważny 10 lat. Dla osoby, która ukończyła 65 rok życia otrzymuje dowód osobisty na czas nieoznaczony.

Zgodnie z ustawą z dnia 01.07.2004 r. o zmianie ustawy o zasadach i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. Nr 151, poz. 1593 z 2004 r.) osoby odbierające dowód osobisty są informowane o obowiązku zgłoszenia aktualizacyjnego, a dostarczenie zgłoszenia są przekazywane Urzędowi Skarbowemu.

Uwaga: Z dniem 01 stycznia 2003 r. wprowadzony został obowiązek wymiany dowodów osobistych wydanych przed dniem 1 stycznia 2001 r. w następujących terminach:

od 01.01.2003 r. - 31.12.2003 r. – wydanych w latach 1962 - 1972

od 01.01.2004 r. - 31.12.2004 r. – wydanych w latach 1973 - 1980

od 01.01.2005 r. - 31.12.2005 r. – wydanych w latach 1981 - 1991

od 01.01.2006 r. - 31.12.2006 r. – wydanych w latach 1992 - 1995

od 01.01.2007 r. - 31.12.2007 r. – wydanych w latach 1996 - 2000

EWIDENCJA LUDNOŚCI – POKÓJ NUMER 2, PARTER

1. ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY/CZASOWY

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 10.04.1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 ze zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.12.2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. z 2000 r. Nr 236, poz. 1999).

Miejsce załatwienia sprawy

Parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 2, tel. 041/3025094, wew. 217

Wymagane dokumenty

- 1) wypełnione i podpisane przez osobę meldującą się zgłoszenie pobytu stałego (dla każdej osoby oddzielnie) lub zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące,
- 2) dowód osobisty lub w uzasadnionych przypadkach inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości -do wglądu,
- 3) wojskowy dokument osobisty – książeczka wojskowa – dla osób podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony – do wglądu, lub dokonania wpisu o przyjęciu bądź skreśleniu z ewidencji,
- 4) dla małoletnich dzieci skrócony odpis aktu urodzenia,
- 5) w przypadku osób przybyłych z poza terenu gminy Bieliny wymagane jest przedłożenie zaświadczenia wymeldowania z miejsca poprzedniego pobytu stałego,
- 6) do dokonania czynności zameldowania należy przedstawić dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, a w nowym budynku dodatkowo zawiadomienie o nadaniu numeru porządkowego nieruchomości.

Formularze zgłoszeniowe dostępne są:

- w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich – pokój nr 2,
- w Biurze Obsługi Klienta (na parterze w Urzędzie Gminy Bieliny)
- jako załącznik na stronie internetowej www.bieliny.pl

Miejsce złożenia dokumentów: parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 2.

Opłaty

Nie pobiera się.

Termin załatwienia sprawy

Sprawa załatwiana jest na miejscu od ręki.

Tryb odwoławczy

Nie przysługuje.

Inne informacje

Osobie zameldowanej wydaje się potwierdzenie zameldowania na pobyt stały, ważne 2 miesiące od daty wystawienia. W ciągu 14 dni osoba powinna wystąpić o wydanie nowego dowodu osobistego. Oczekiwanie na wydanie nowego dowodu osobistego trwa ok. 30 dni od daty złożenia wniosku (obecnie czas oczekiwania wydłuża się do 2 miesięcy).

Przy zameldowaniu na pobyt stały lub pobyt czasowy ponad 3 miesiące należy: potwierdzić pobyt w lokalu osoby meldującej się, którego dokonuje właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu, oraz, przedłożyć do wglądu, dokument zaświadczący o tytule prawnym do lokalu. Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być umowa cywilno – prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu.

2. WYMELDOWANIE Z POBYTU STAŁEGO/CZASOWEGO

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 10.04.1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 ze zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.12.2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. z 2000 r. Nr 236, poz. 1999).

Miejsce załatwienia sprawy

Parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 2, tel. 041/3025094, wew. 217

Wymagane dokumenty

- 1) wypełnione i podpisane zgłoszenie wymeldowania dla każdej osoby wymeldowującej się,
- 2) dowód osobisty lub w uzasadnionych przypadkach inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości – do wglądu,
- 3) wojskowy dokument osobisty – książeczka wojskowa (dla osób podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony) oraz wypełnione zawiadomienie o zgłoszeniu zmiany do WKU,
- 4) dla osób małoletnich skrócony odpis aktu urodzenia.

Formularze zgłoszeniowe dostępne są:

- w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich – pokój nr 2,
- w Biurze Obsługi Klienta (na parterze w Urzędzie Gminy Bieliny)
- jako załącznik na stronie internetowej www.bieliny.pl

Miejsce złożenia dokumentów: parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 2.

Oplaty

Nie pobiera się.

Termin załatwienia sprawy

Sprawa załatwiana jest na miejscu od ręki.

Tryb odwoławczy

Nie przysługuje.

Inne informacje

Zgłoszenia wymeldowania może dokonać tylko osoba zainteresowana. W imieniu dzieci – rodzice lub opiekun prawny. Wydaje się zaświadczenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego, które osoba przedstawia w urzędzie nowego miejsca pobytu stałego.

3. WYMELDOWANIE/ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY Z POBYTU STAŁEGO LUB CZASOWEGO W DRODZE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 10.04.1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 Tekst jednolity),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.12.2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. z 2000 r. Nr 236, poz. 1999).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr.225 Poz.1635 ze zmianami)

Miejsce załatwienia sprawy

Parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 2, tel. 041/3025094, wew. 217

Wymagane dokumenty

Osoba zainteresowana składa pisemny umotywowany wniosek.

Miejsce złożenia dokumentów: I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 14 – sekretariat.

Opłaty

Pobiera się opłatę skarbową w kwocie 10 zł (wpłaty dokonuje się w kasie Urzędu Gminy lub na konto bankowe Nr 80 8485 0009 3005 2692 2000 0003 BS Daleszyce –Górno Oddział Bieliny).

Za wydawanie decyzji przy składaniu wniosku o zameldowaniu lub wymeldowaniu.

Termin załatwienia sprawy

Załatwienie sprawy – wydanie decyzji administracyjnej – następuje w terminie do 2-ch miesięcy od daty złożenia wymaganych dokumentów. Jednak, zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego termin może ulec przedłużeniu ze względu na skomplikowany charakter sprawy. O czym powiadomione zostają strony postępowania .

Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Wojewody Świętokrzyskiego, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wójta Gminy Bieliny. Odwołanie nie podlega opłacie skarbowej.

Inne informacje

Brak.

4. ZAŚWIADCZENIE O ZAMELDOWANIU/WYMELDOWANIU NA TERENIE GMINY

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr.225 Poz.1635 ze zmianami)
- Ustawa z dnia 10.04.1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 960 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 14.06.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami).

Miejsce załatwienia sprawy

Parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 2, tel. 041/3025094, wew. 217

Wymagane dokumenty

- 1)** wypełniony wniosek (może być sporządzony własnoręcznie), który powinien zawierać:
 - imię, nazwisko, adres i inne dane osobowe, które mają być uwzględnione w zaświadczeniu,
 - cel i miejsce przedłożenia zaświadczenia, (w zależności od przeznaczenia zaświadczenia pobiera się opłatę skarbową lub zaświadczenie nie podlega opłacie skarbowej),
- 2)** dowód osobisty lub inny aktualnie posiadany dokument tożsamości – do wglądu.

Formularze wniosku dostępne są:

- w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich – pokój nr 2,
- w Biurze Obsługi Klienta (na parterze w Urzędzie Gminy Bieliny)
- jako załącznik na stronie internetowej www.bieliny.pl

Miejsce złożenia dokumentów: parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 2.

Opłaty

Pobiera się opłatę skarbową w wysokości **17 złotych** (wpłaty dokonuje się w kasie Urzędu Gminy lub na konto bankowe Nr 80 8485 0009 3005 2692 2000 0003 BS Daleszyce –Górno Oddział Bieliny).

Termin załatwienia sprawy

Sprawa załatwiana jest na miejscu od ręki.

Tryb odwoławczy

Nie przysługuje.

Inne informacje

Opłata skarbową od zaświadczenia pobierana jest w zależności od celu i miejsca przedłożenia lub podlega zwolnieniu zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późniejszymi zmianami).

5. ZAŚWIADCZENIE O UTRACIE, KRADZIEŻY, ZAGINIĘCIU, ZNISZCZENIU I UNIEWAŻNIENIU DOWODU OSOBISTEGO

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 10.04.1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważnienia, wymiany zwrotu lub utraty.

Miejsce załatwienia sprawy

Urząd Stanu Cywilnego – parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 2, tel. 041/3025094, wew. 217

Wymagane dokumenty

- 1) zgłoszenie ustne w Urzędzie Gminy Bieliny,
- 2) w przypadku kradzieży zaświadczenie z policji.

Miejsce złożenia dokumentów: **Urząd Stanu Cywilnego** – parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 1.

Opłaty

Nie pobiera się.

Termin załatwienia sprawy

Sprawa załatwiana jest od ręki na miejscu.

Tryb odwoławczy

Nie przysługuje.

Inne informacje

6. Wydanie zezwolenia na przeprowadzenie zbiórki publicznej

2. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 15 marca 1933 roku o zbiórkach publicznych (Dz. U. z 1933r. Nr 22, poz. 162 ze zmianami),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. Nr 225, poz. 1635 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 listopada 2003 roku w sprawie sposobów przeprowadzania zbiórek publicznych oraz zakresu kontroli nad tymi zbiórkami (Dz. U. z 2003r. Nr 199, poz. 1947 ze zm.).

3. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
- Osoba Odpowiedzialna: Danuta Mazur – inspektor; Anna Banakiewicz – inspektor
- Numer pokoju: 2; Numer telefonu: (41) 30-25-094 wew. 217

4. WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek do Wójta Gminy Bieliny o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zbiórki publicznej
- Statut organizacji lub akt organizacyjny komitetu powołanego w celu przeprowadzenia zbiórki publicznej
- Aktualny odpis z rejestru

5. WZORY WNIOSKÓW

Załącznik Nr 1 – wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie zbiórki publicznej.

6. OPŁATY SKARBOWE Opłata za wydanie zezwolenia – 82 zł

7. TERMIN ODPOWIEDZI do 7 dni

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie przysługuje do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Prezydenta Miasta w terminie 14 dni od daty jej otrzymania

9. INFORMACJE DODATKOWE

Ubiegający się o udzielenie pozwolenia na przeprowadzenie zbiórki publicznej winien jest przedstawić plan zawierający w szczególności:

- cel, na który mają być przeznaczone ofiary pochodzące ze zbiórki publicznej
- formy przeprowadzenia zbiórki publicznej,
- termin rozpoczęcia i zakończenia zbiórki publicznej,
- obszar, na którym zbiórka publiczna ma być przeprowadzona,
- sposób informowania o prowadzonej zbiórce publicznej,
- liczbę osób, które mogą brać udział w zbiórce publicznej,
- przewidywane koszty przeprowadzenia zbiórki publicznej, w tym rodzaj i wysokość poszczególnych wydatków

10. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU :

Sekretariat Wójta Gminy Bieliny ul. Partyzantów 17 (pok. nr 14)

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BIELINACH - POKÓJ NUMER 3 i 4, PARTER

1. ZASIŁEK STAŁY

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Z 2009 r., Nr 175, poz. 1362, z późn. zm).

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 lipca 2009 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. Nr 127, poz. 1055).

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. u. Z 2004 r. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm).

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego z dnia 25 stycznia 2011 roku (Dz. U. z 2011, Nr 27, poz. 138).

Miejsce załatwienia sprawy

Parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 3 i 4, tel. 041 30-25-012 wew. 205 i 219

Wymagane dokumenty

- 2) wniosek osoby zainteresowanej (podanie),
- 3) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności (**stopień znaczny lub umiarkowany**),
- 1) udokumentowanie sytuacji materialnej (zaświadczenie albo oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych; w przypadku osoby bezrobotnej - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy);

Miejsce złożenia dokumentów:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielinach – parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 3 i 4

Opłaty

Nie pobiera się.

Termin załatwienia sprawy

Postępowanie w sprawie przyznania zasiłku stałego kończy się wydaniem decyzji administracyjnej w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

Tryb odwoławczy

Od decyzji administracyjnej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielinach. Nie podlega ono opłacie skarbowej.

Inne informacje

Prawo do zasiłku stałego posiada pełnoletnia osoba całkowicie niezdolna do pracy z powodu wieku (mężczyźni lat 65, kobiety lat 60) lub niepełnosprawności (stopień znaczny lub umiarkowany), jeśli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.

W przypadku zbiegu uprawnień do zasiłku stałego i renty socjalnej, świadczenia pielęgnacyjnego lub dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania, zasiłek stały nie przysługuje.

Przyznanie pomocy poprzedzone jest przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby ubiegającej się o pomoc. Wywiad przeprowadza się w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o konieczności jego przeprowadzenia. W sprawach niecierpiących zwłoki, wymagających pilnej interwencji pracownika socjalnego, wywiad przeprowadza się w terminie 2 dni od dnia powzięcia wiadomości o potrzebie przyznania świadczenia z pomocy społecznej. Przeprowadza się go w dniach roboczych, w godzinach pracy GOPS.

2. ZASIŁEK OKRESOWY

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Z 2009 r., Nr 175, poz. 1362, z późn. zm).

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 lipca 2009 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. Nr 127, poz. 1055).

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego z dnia 25 stycznia 2011 roku (Dz. U. z 2011, Nr 27, poz. 138).

Miejsce załatwienia sprawy

Parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 3 i 4, tel. 041 30-25-012 wew. 205 i 219

Wymagane dokumenty

- 4) wniosek osoby zainteresowanej (podanie);
- 5) dokumenty potwierdzające sytuację *materialną* (zaświadczenie o wynagrodzeniu albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, emeryt/rencista - odcinek z poprzedniego miesiąca; zaświadczenie albo oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych); *zdrowotną* (zaświadczenie lekarskie oraz rachunki za leki lub kserokopię wycenionych recept), *zawodową* (zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy);

Miejsce złożenia dokumentów:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielinach – parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 3 i 4

Oplaty

Nie pobiera się.

Termin załatwienia sprawy

Postępowanie w sprawie przyznania zasiłku stałego kończy się wydaniem decyzji administracyjnej w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

Tryb odwoławczy

Od decyzji administracyjnej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielinach. Nie podlega ono opłacie skarbowej.

Inne informacje

Zasiłek okresowy przysługuje w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie: osobie samotnie gospodarującej, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej (477 zł), bądź rodzinie, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego rodziny (liczba osób w rodzinie x 351 zł).

Okres, na jaki przyznawany jest zasiłek okresowy ustala Ośrodek Pomocy Społecznej na podstawie okoliczności sprawy.

Przyznanie pomocy poprzedzone jest przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby ubiegającej się o pomoc. Wywiad przeprowadza się w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o konieczności jego przeprowadzenia. W sprawach niecierpiących zwłoki, wymagających pilnej interwencji pracownika socjalnego, wywiad przeprowadza się w terminie 2 dni od dnia powzięcia wiadomości o potrzebie przyznania świadczenia z pomocy społecznej. Przeprowadza się go w dniach roboczych, w godzinach pracy GOPS.

3. ZASIŁEK CELOWY

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Z 2009 r., Nr 175, poz. 1362, z późn. zm).

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 lipca 2009 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. Nr 127, poz. 1055).

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego z dnia 25 stycznia 2011 roku (Dz. U. z 2011, Nr 27, poz. 138).

Miejsce załatwienia sprawy

Parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 3 i 4, tel. 041 30-25-012 wew. 205 i 219

Wymagane dokumenty

- 6) wniosek osoby zainteresowanej (podanie);
- 7) dokumenty potwierdzające sytuację *materialną* (zaświadczenie o wynagrodzeniu albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, emeryt/rencista - odcinek z poprzedniego miesiąca; zaświadczenie albo oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych); *zdrowotną* (zaświadczenie lekarskie oraz rachunki za leki lub kserokopię wycenionych recept), *zawodową* (zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy);

Miejsce złożenia dokumentów:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielinach – parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 3 i 4

Oplaty

Nie pobiera się.

Termin załatwienia sprawy

Postępowanie w sprawie przyznania zasiłku stałego kończy się wydaniem decyzji administracyjnej w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

Tryb odwoławczy

Od decyzji administracyjnej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielinach. Nie podlega ono opłacie skarbowej.

Inne informacje

Zasiłek celowy przyznawany jest w szczególności na pokrycie części kosztów leczenia, zakupu leków i żywności.

Przyznanie pomocy poprzedzone jest przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby ubiegającej się o pomoc. Wywiad przeprowadza się w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o konieczności jego przeprowadzenia. W sprawach niecierpiących zwłoki, wymagających pilnej interwencji pracownika socjalnego, wywiad przeprowadza się w terminie 2 dni od dnia powzięcia wiadomości o potrzebie przyznania świadczenia z pomocy społecznej. Przeprowadza się go w dniach roboczych, w godzinach pracy GOPS.

4. ZASIŁEK SPECJALNY CELOWY

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Z 2009 r., Nr 175, poz. 1362, z późn. zm).

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 lipca 2009 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. Nr 127, poz. 1055).

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego z dnia 25 stycznia 2011 roku (Dz. U. z 2011, Nr 27, poz. 138).

Miejsce załatwienia sprawy

Parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 3 i 4, tel. 041 30-25-012 wew. 205 i 219

Wymagane dokumenty

- 8) wniosek osoby zainteresowanej (podanie);
- 9) dokumenty potwierdzające **szczególnie trudną sytuację materialną** (zaświadczenie o wynagrodzeniu albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, emeryt/rencista - odcinek z poprzedniego miesiąca; zaświadczenie albo oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych); **zdrowotną** (zaświadczenie lekarskie oraz rachunki za leki lub kserokopię wycenionych recept), **zawodową** (zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy);

Miejsce złożenia dokumentów:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielinach – parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 3 i 4

Opłaty

Nie pobiera się.

Termin załatwienia sprawy

Postępowanie w sprawie przyznania zasiłku stałego kończy się wydaniem decyzji administracyjnej w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

Tryb odwoławczy

Od decyzji administracyjnej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielinach. Nie podlega ono opłacie skarbowej.

Inne informacje

Zasiłek celowy specjalny **przysługuje w szczególnie uzasadnionych przypadkach** osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe.

Przyznanie pomocy poprzedzone jest przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby ubiegającej się o pomoc. Wywiad przeprowadza się w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o konieczności jego przeprowadzenia. W sprawach niecierpiących zwłoki, wymagających pilnej interwencji pracownika socjalnego, wywiad przeprowadza się w terminie 2 dni od dnia powzięcia wiadomości o potrzebie przyznania świadczenia z pomocy społecznej. Przeprowadza się go w dniach roboczych, w godzinach pracy GOPS.

5. PRACA SOCJALNA

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Z 2009 r., Nr 175, poz. 1362, z późn. zm).

Miejsce załatwienia sprawy

Parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 3 i 4, tel. 041 30-25-012 wew. 205 i 219

Wymagane dokumenty

Nie wymaga się.

Miejsce złożenia dokumentów:

Nie dotyczy.

Oplaty

Nie pobiera się.

Termin załatwienia sprawy

Bez zbędnej zwłoki.

Tryb odwoławczy

Nie dotyczy.

Inne informacje

Praca socjalna świadczona jest na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym.

Prowadzona jest:

- 3) z osobami i rodzinami w celu rozwinięcia lub wzmocnienia ich aktywności i samodzielności życiowej,
- 4) ze społecznością lokalną w celu zapewnienia współpracy i koordynacji działań instytucji i organizacji istotnych dla zaspokajania potrzeb członków społeczności,
- 5) Praca socjalna może być prowadzona w oparciu o kontrakt socjalny,
- 6) Praca socjalna świadczona jest osobom i rodzinom bez względu na posiadany dochód.

6. POSIŁEK / DOŻYWIANIE DZIECI W SZKOLE

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Z 2009 r., Nr 175, poz. 1362, z późn. zm);

Ustawa z dnia 29 grudnia 2005 roku o ustanowieniu programu wieloletniego, „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 z późn. zm);

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 lutego 2006 roku w sprawie realizacji programu wieloletniego, „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 25, poz. 186 z późn. zm);

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego z dnia 25 stycznia 2011 roku (Dz. U. z 2011, Nr 27, poz. 138).

Miejsce załatwienia sprawy

Parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 3 i 4, tel. 041 30-25-012 wew. 205 i 219

Wymagane dokumenty

- 10) wniosek osoby zainteresowanej (podanie);
- 11) dokumenty potwierdzające sytuację *materialną* (zaświadczenie o wynagrodzeniu albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, emeryt/rencista - odcinek z poprzedniego miesiąca; zaświadczenie albo oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych); *zdrowotną* (zaświadczenie lekarskie oraz rachunki za leki lub kserokopię wycenionych recept), *zawodową* (zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy);

Miejsce złożenia dokumentów:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielinach – parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 3 i 4

Oplaty

Nie pobiera się.

Termin załatwienia sprawy

Postępowanie w sprawie przyznania zasiłku stałego kończy się wydaniem decyzji administracyjnej w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

Tryb odwoławczy

Od decyzji administracyjnej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielinach. Nie podlega ono opłacie skarbowej.

Inne informacje

Posiłek / Dożywianie dzieci w szkole przysługuje osobie lub rodzinie, której dochód nie przekracza 150% odpowiedniego kryterium dochodowego.

Wnioski na dożywianie dzieci w szkole na nowy rok szkolny należy składać wraz z kompletem wymaganych dokumentów w okresie od lipca do sierpnia.

Przyznanie pomocy poprzedzone jest przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby ubiegającej się o pomoc. Wywiad przeprowadza się w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o konieczności jego przeprowadzenia. W sprawach niecierpiących zwłoki, wymagających pilnej interwencji pracownika socjalnego, wywiad przeprowadza się w terminie 2 dni od dnia powzięcia wiadomości o potrzebie przyznania świadczenia z pomocy społecznej. Przeprowadza się go w dniach roboczych, w godzinach pracy GOPS.

7. PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE – PSYCHOLOGICZNE

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Z 2009 r., Nr 175, poz. 1362, z późn. zm).

Miejsce załatwienia sprawy

I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 17, w każdą środę tygodnia w godzinach od 13.30- 17.30, po uprzednim umówieniu wizyty.

Wymagane dokumenty

Nie wymaga się.

Miejsce złożenia dokumentów:

Zgłoszenia w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielinach – parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 3 i 4 lub telefonicznie na nr 041 30-25-012 wew. 205 i 219.

Opłaty

Nie pobiera się.

Termin załatwienia sprawy

Zgodnie z wcześniejszym ustalonym terminem wizyty.

Tryb odwoławczy:

Nie dotyczy.

Inne informacje

Poradnictwo psychologiczne świadczone jest osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych, bez względu na posiadany dochód.

8. POBYT I USŁUGI W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Z 2009 r., Nr 175, poz. 1362, z późn. zm).

Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837).

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego z dnia 25 stycznia 2011 roku (Dz. U. z 2011, Nr 27, poz. 138).

Miejsce załatwienia sprawy

Parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 3 i 4, tel. 041 30-25-012 wew. 205 i 219

Wymagane dokumenty

- 12) wniosek osoby ubiegającej się o umieszczenie w placówce lub jej przedstawiciela ustawowego (podanie);
- 13) zaświadczenie lekarskie;
- 14) zaświadczenie psychologa – w przypadku upośledzenia umysłowego;
- 15) aktualne badania;
- 16) pisemna zgoda osoby ubiegającej się o umieszczenie i wyrażenie zgody na potrącenie odpłatności za pobyt z renty/emerytury;
- 17) kserokopia decyzji z ZUS + aktualny odcinek renty/emerytury;
- 18) kserokopia dowodu osobistego

Miejsce złożenia dokumentów:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielinach – parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 3 i 4

Oplaty

Nie pobiera się.

Termin załatwienia sprawy

Postępowanie w sprawie przyznania zasiłku stałego kończy się wydaniem decyzji administracyjnej w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

Tryb odwoławczy

Od decyzji administracyjnej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielinach. Nie podlega ono opłacie skarbowej.

Inne informacje

Skierowanie do DPS przysługuje osobie wymagającej **całodobowej** opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, **niemogącej samodzielnie funkcjonować** w codziennym życiu.

Przyznanie pomocy poprzedzone jest przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby ubiegającej się o pomoc. Wywiad przeprowadza się w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o konieczności jego przeprowadzenia. W sprawach niecierpiących zwłoki, wymagających pilnej interwencji pracownika socjalnego, wywiad przeprowadza się w terminie 2 dni od dnia powzięcia wiadomości o potrzebie przyznania świadczenia z pomocy społecznej. Przeprowadza się go w dniach roboczych, w godzinach pracy GOPS.

9. USŁUGI OPIEKUŃCZE DLA OSÓB STARSZYCH I CHORYCH

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Z 2009 r., Nr 175, poz. 1362, z późn. zm).

Uchwała Rady Gminy w Bielinach Nr XLVII/294/10 z dnia 19 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat, jak również ich pobierania.

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego z dnia 25 stycznia 2011 roku (Dz. U. z 2011, Nr 27, poz. 138).

Miejsce załatwienia sprawy

Parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 3 i 4, tel. 041 30-25-012 wew. 205 i 219

Wymagane dokumenty

- 19) wniosek osoby zainteresowanej (podanie);
- 20) dokumenty potwierdzające sytuację *materialną* (zaświadczenie o wynagrodzeniu albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, emeryt/rencista - odcinek z poprzedniego miesiąca; zaświadczenie albo oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych); *zdrowotną* (zaświadczenie lekarskie oraz rachunki za leki lub kserokopię wycenionych recept), *zawodową* (zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy).

Miejsce złożenia dokumentów:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielinach – parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 3 i 4

Opłaty

Nie pobiera się.

Termin załatwienia sprawy

Postępowanie w sprawie przyznania zasiłku stałego kończy się wydaniem decyzji administracyjnej w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

Tryb odwoławczy

Od decyzji administracyjnej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielinach. Nie podlega ono opłacie skarbowej.

Inne informacje

Usługi opiekuńcze przysługują osobie samotnej lub osobie (która wymaga pomocy innych osób a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić), która z powodu wieku czy choroby wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona.

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Przyznanie pomocy poprzedzone jest przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby ubiegającej się o pomoc. Wywiad przeprowadza się w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o konieczności jego przeprowadzenia. W sprawach niecierpiących zwłoki, wymagających pilnej interwencji pracownika socjalnego, wywiad przeprowadza się w terminie 2 dni od dnia powzięcia wiadomości o potrzebie przyznania świadczenia z pomocy społecznej. Przeprowadza się go w dniach roboczych, w godzinach pracy GOPS.

10. SPRAWIENIE POGRZEBU

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Z 2009 r., Nr 175, poz. 1362, z późn. zm).

Uchwała Rady Gminy w Bielinach Nr XLVII/294/10 z dnia 19 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat, jak również ich pobierania.

Miejsce załatwienia sprawy

Parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 3 i 4, tel. 041 30-25-012 wew. 205 i 219

Wymagane dokumenty

- 21) wniosek osoby trzeciej lub członka rodziny o sprawienie pogrzebu (podanie);
- 22) odpis skrócony aktu zgonu;
- 23) oryginał zaświadczenia dotyczącego braku uprawnień zmarłego oraz członków jego rodziny do zasiłku pogrzebowego;
- 24) dokumenty potwierdzające trudną sytuację życiową i materialną.

Miejsce złożenia dokumentów:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielinach – parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 3 i 4

Opłaty

Nie pobiera się.

Termin załatwienia sprawy

Bez zbędnej zwłoki.

Tryb odwoławczy

Od decyzji administracyjnej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielinach. Nie podlega ono opłacie skarbowej.

Inne informacje

Sprawienie pogrzebu odbywa się zgodnie z wyznaniem zmarłego.

Przyznanie pomocy poprzedzone jest przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby ubiegającej się o pomoc. Wywiad przeprowadza się w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o konieczności jego przeprowadzenia. W sprawach niecierpiących zwłoki, wymagających pilnej interwencji pracownika socjalnego, wywiad przeprowadza się w terminie 2 dni od dnia powzięcia wiadomości o potrzebie przyznania świadczenia z pomocy społecznej. Przeprowadza się go w dniach roboczych, w godzinach pracy GOPS.

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ - POKÓJ NR 5, PARTER

1. UMOWA NA ODBIÓR ODPADÓW

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami) ,
- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zmianami),
- Uchwały Rady Gminy Bieliny podjęte na podstawie wyżej wymienionych ustaw.

Miejsce załatwienia sprawy

Parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 5, tel. 041/3025094, wew. 228

Wymagane dokumenty

Dokument potwierdzający tożsamość (dowód osobisty) – do wglądu.

Opłaty

Zapłata za odbiór odpadów w wysokości 33,00 zł netto + VAT jest dokonywana przez Zleceniodawcę raz na trzy miesiące (łącznie z opłatą za wodę i ścieki):

- do rąk własnych inkasenta, lub
- na rachunek bankowy nr **65 8485 0009 3005 5488 2000 0001** Bank Spółdzielczy Daleszyce – Górnio Oddział w Bielinach.

Termin załatwienia sprawy

Sprawa załatwiana jest od ręki na miejscu.

Tryb odwoławczy

Nie przysługuje.

Inne informacje

Umowa na odbiór odpadów zawierana jest na czas nieokreślony. Wypowiedzenia może dokonać każda ze stron w terminie 1 miesiący z ważnością na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. UMOWA NA DOSTAWĘ WODY I ODBIÓR ŚCIEKÓW oraz WYSTAWIANIE FAKTUR ZA WODĘ, ŚCIEKI I ŚMIECI

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy,
- Regulamin korzystania z usług świadczonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Bielinach w zakresie dostawy wody i odbioru ścieków na terenie gminy Bieliny.

Miejsce załatwienia sprawy

Parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 5, tel. 041/3025094, wew. 228

Wymagane dokumenty

Aby uzyskać fakturę za wodę i ścieki należy zgłosić się z aktualnym stanem wodomierza do Zakładu Gospodarki Komunalnej – parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 5 lub podać stan wodomierza telefonicznie.

Oplaty

Rachunek jest płatny gotówką u inkasenta w dniu wystawienia faktury lub w terminie 14 dni od dnia wystawienia na rachunek ZGK bez prowizji: Bank Spółdzielczy Daleszyce–Górno O/Bieliny, nr konta: **65 8485 0009 3005 5488 2000 0001**.

Wysokość opłat za wodę i ścieki obowiązujących mieszkańców wynosi:

- a) 2,16 zł netto za 1m³ dostarczonej wody dla wszystkich odbiorców posiadających wodomierze
- b) 3,06 zł netto za 1 m³ dla wszystkich odbiorców bez wodomierzy
- c) 2,16 zł netto za 1 m³ wprowadzonych do kanalizacji ścieków – grawitacyjnie, dla wszystkich dostawców posiadających wodomierze
- d) 3,06 zł netto za 1 m³ wprowadzonych do kanalizacji ścieków – grawitacyjnie, dla wszystkich dostawców nie posiadających wodomierzy
- e) 2,02zł netto za 1 m³ wprowadzonych do kanalizacji ścieków za pomocą urządzeń zbiornikowo-tłocznych
- f) 5,20 zł netto za 1 m³ wprowadzonych do kanalizacji ścieków, dla wszystkich dostawców dowożących ścieki wozami asenizacyjnymi na oczyszczalnię ścieków w Bielinach

Miesięczna stawka opłaty abonamentowej na odbiorcę wynosi 1,40 zł netto

Do cen należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.

Termin załatwienia sprawy

14 dni.

Tryb odwoławczy

Brak.

Inne informacje

Fakturę za wodę, ścieki i śmieci uzyskuje się w ZGK w przypadku nie pozostawienia jej przez inkasenta.

3. WYDAWANIE WARUNKÓW TECHNICZNYCH WYKONYWANIA PRZYŁĄCZY WODNO-KANALIZACYJNYCH

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy,
- Regulamin korzystania z usług świadczonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Bielinach w zakresie dostawy wody i odbioru ścieków na terenie gminy Bieliny.

Miejsce załatwienia sprawy

Parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 5, tel. 041/3025094, wew. 228

Kontakt

tel. (041) 30–25–094 wew. 228- BIURO
tel. (041) 30–25–986- OCZYSZCZALNIA

Wymagane dokumenty

- 1) Wniosek o warunki przyłączenia do sieci
- 2) dokument potwierdzający stan własności nieruchomości (akt własności) – do wglądu,
- 3) mapa sytuacyjno-wysokościowa w skali 1:1000 w dwóch egzemplarzach.

Opłaty

Za wydanie warunków technicznych wykonywania przyłączy nie pobiera się opłat.

Termin załatwienia sprawy

Sprawa załatwiana jest w ciągu 14 dni lub w terminie dogodnym dla interesanta.

Tryb odwoławczy

Brak.

Inne informacje

Brak.

4. PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O AWARIACH WODNO-KANALIZACYJNYCH ORAZ INNYCH NIEPRAWIDŁOWOŚCIACH

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy,
- Regulamin korzystania z usług świadczonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Bielinach w zakresie dostawy wody i odbioru ścieków na terenie gminy Bieliny.

Miejsce załatwienia sprawy

Parter Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 5, tel. 041/3025094, wew. 228

Kontakt

tel. (041) 30-25-094 wew. 228 do godz. 15⁰⁰, w środy do 16³⁰
tel. (041) 30-25-986 – oczyszczalnia ścieków do godz. 19⁰⁰
Całodobowy dyżur telefoniczny: **509-512-942, 722-300-353**

Wymagane dokumenty

Brak.

Opłaty

Brak.

Termin załatwienia sprawy

W przypadku zgłoszenia awarii w ciągu 48 godzin od momentu ustalenia przyczyny.

Tryb odwoławczy

Nie przysługuje.

Inne informacje

Brak.

POKÓJ NUMER 10 , I PIĘTRO

1. ZEZWOLENIE NA WYCIĘCIE DRZEW I KRZEWÓW

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody

Miejsce załatwienia sprawy

I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 12, tel. 041/3025094, wew. 227

Wymagane dokumenty

- wniosek o wydanie zezwolenia na wycinkę drzew/krzewów;
- rysunek lub mapa określającą usytuowanie drzewa lub krzewu w stosunku do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej nieruchomości; Miejsce złożenia dokumentów: I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 14 – sekretariat UG.

Opłaty

- decyzja zezwalająca na usunięcie drzew jest zwolniona z opłaty skarbowej;
- opłata lub zwolnienie z opłaty za usunięcie drzew lub krzewów jest określone w wydanym zezwoleniu.

Termin załatwienia sprawy

Wydanie decyzji administracyjnej następuje w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku.

Tryb odwoławczy

odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Wójta Gminy Bieliny w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji

Inne informacje

1. Uzyskania zezwolenia nie wymaga usunięcie drzew lub krzewów:

- a) w lasach;
- b) owocowych, z wyłączeniem rosnących na terenie nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków oraz w granicach parku narodowego lub rezerwatu przyrody - na obszarach nieobjętych ochroną krajobrazową;
- c) na plantacjach drzew i krzewów;
- d) których wiek nie przekracza 10 lat;
- e) usuwanych na podstawie decyzji właściwego organu ze względu na potrzeby związane z utrzymaniem urządzeń melioracji wodnych szczegółowych.

2. Z wnioskiem o wydanie zezwolenia na wycięcie drzew, może występować posiadacz nieruchomości. Jeżeli posiadacz nieruchomości nie jest właścicielem – do wniosku dołącza się zgodę jej właściciela.

3. Zezwolenie na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków wydaje wojewódzki konserwator zabytków.

2. DODATKI MIESZKANIOWE

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. nr 71, poz. 734).

Miejsce załatwienia sprawy

I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 12, tel. 041/3025094, wew. 227

Wymagane dokumenty

- wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego potwierdzony przez zarządcę budynku,
- deklaracja o wysokości dochodu gospodarstwa domowego wnioskodawcy za okres trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,
- zaświadczenie o dochodach brutto (poświadcza zakład pracy, Urząd Pracy, ZUS lub ośrodek pomocy społecznej),
- aneks czynszowy (wydatki na mieszkanie za ostatni miesiąc)
- dokument potwierdzający powierzchnię użytkową mieszkania i wyposażenie techniczne budynku, potwierdzony przez biuro architekta miejskiego (w przypadku właścicieli domów jednorodzinnych),
- orzeczenie o niepełnosprawności i dokument dotyczący poruszania się na wózku inwalidzkim lub uprawniający do zamieszkania w oddzielnym pokoju – dla osób niepełnosprawnych,
- ostatnia faktura za energię elektryczną - dla lokali nie wyposażonych w centralne ogrzewanie, centralną ciepłą wodę lub instalacje gazu przewodowego.

Miejsce złożenia dokumentów: I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 14 – sekretariat UG.

Opłaty

Nie pobiera się opłaty skarbowej na podstawie ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r.

Termin załatwienia sprawy

Wydanie decyzji administracyjnej następuje w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku.

Tryb odwoławczy

Od decyzji odmawiającej przyznania dodatku można odwołać się do samorządowego kolegium odwoławczego w ciągu 14 dni do dnia doręczenia decyzji.

Inne informacje

Dodatek mieszkaniowy przysługuje:

- najemcom i podnajemcom lokali mieszkalnych,
- członkom spółdzielni mieszkaniowych zamieszkującym na podstawie spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego,
- osobom zajmującym lokale mieszkalne w budynkach stanowiących ich własność i właścicielom lokali mieszkalnych,
- innym osobom mającym tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego i ponoszącym wydatki związane z jego zajmowaniem,
- osobom zajmującym lokal mieszkalny bez tytułu prawnego, oczekującym na przysługujący im lokal zamienny lub socjalny.

BUDOWNICTWO - POKÓJ NUMER 12 (I PIĘTRO)

1. WYPIS I WYRYS Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO.

Podstawa prawna

- Art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z póź. zm.)

Miejsce załatwienia sprawy

Urząd Gminy Bieliny, ul. Partyzantów 17, Referat Inwestycji, Gospodarki Przestrzennej i Zamówień Publicznych, pokój nr 12 (piętro), tel. (041) 30-25-094 wew. 227.

Wymagane dokumenty

- Wniosek o wydanie wypisu i/lub wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
- Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej za wpis i/lub wyrys

Opłaty

- Opłata za wypis i/lub wyrys wynosi:
 - 1) od wypisu:
 - a) do 5 stron - 30,00 zł;
 - b) powyżej 5 stron - 50,00 zł.
 - 2) od wyrys:
 - a) za każdą wchodzącą w skład wyrys pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 - 20,00 zł.,
 - b) nie więcej niż 200,00 zł.
- Zapłata opłaty skarbowej dokonuje się na konto Urzędu Gminy Bieliny - BS Daleszyce-Górno oddział w Bielinach Nr 80 8485 0009 3005 2692 2000 0003 lub w kasie Urzędu Gminy Bieliny.
- Dowód zapłaty należy dołączyć do wniosku lub dostarczyć na stanowisko merytoryczne - pokój nr 12, w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.
- Zwalnia się od opłaty skarbowej:
 - 1) pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członków ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) jednostki budżetowe;
 - 3) jednostki samorządu terytorialnego;
 - 4) organizacje pożytku publicznego, - wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 5) osoby, które przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Termin załatwienia sprawy

Niezwłocznie - maksymalnie do 7 dni od daty złożenia wniosku.

Tryb odwoławczy

Nie przysługuje.

Inne informacje

- Odbiór dokumentu obejmującego wypis i/lub wyrys następuje:
- osobiście przez wnioskodawcę lub upoważnioną osobę,
 - pocztą na wskazany przez wnioskodawcę adres.

2. WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O PRZEZNACZENIU DZIAŁKI W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ORAZ UDZIELENIE INFORMACJI NA TEMAT REWITALIZACJI I STREFY EKONOMICZNEJ - CELEM URZĘDOWEGO POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH FAKTÓW LUB STANU PRAWNEGO ZE WZGLĘDU NA WYMOGI PRZEPISÓW PRAWA LUB POSIADANIE INTERESU PRAWNEGO

Procedura dotyczy wniosku o wydanie zaświadczenia w następujących sprawach:

- przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego;
- wyznaczeniu na przedmiotowej nieruchomości obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji
- ustanowieniu na obszarze rewitalizacji Specjalnej Strefy Rewitalizacji,
- położeniu działki na obszarze specjalnej strefy ekonomicznej.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1257) – art. 217 ÷ 219
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.1827 ze zm.) – art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy oraz część II ust. 21 załącznika do ustawy
3. Ustawa z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (t.j. Dz.U. z 2017r. poz.1023 ze zm.) - art. 8 i rozdział 5.
4. Ustawy z dnia 20 października 1994r. o specjalnych strefach ekonomicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1010 ze zm.)

Miejsce załatwienia sprawy

Urząd Gminy Bieliny, ul. Partyzantów 17, Referat Inwestycji, Gospodarki Przestrzennej i Zamówień Publicznych, pokój nr 12 (piętro), tel. (041) 30-25-094 wew. 227.

Wymagane dokumenty

1. Wypełniony formularz wniosku
2. Dowód wniesienia (uiszczenia) opłaty.
3. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo potwierdzona kopia) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.

Opłaty

17 zł - opłata skarbową za wydanie zaświadczenia.

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się na konto Urzędu Gminy Bieliny - BS Daleszyce-Górno oddział w Bielinach Nr 80 8485 0009 3005 2692 2000 0003 lub w kasie Urzędu Gminy Bieliny.

Dowód zapłaty należy dołączyć do wniosku. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.

Zwalnia się od opłaty skarbowej:

- 1) pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członków ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) jednostki budżetowe;
- 3) jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) osoby, które dokonując zgłoszenia lub składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa;
- 6) osoby fizyczne prowadzące czynną ochronę gatunkową oraz osoby fizyczne, których gospodarstwo rolne, leśne lub rybactwo narażone jest na szkody wyrządzane przez gatunki zwierząt chronionych nieobjęte odszkodowaniem Skarbu Państwa – wyłącznie w zakresie przedmiotów opłaty skarbowej związanych z ochroną przyrody.

Termin załatwienia sprawy

Zaświadczenie, albo postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia lub postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia o treści żądanej przez Wnioskodawcę wydaje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.

Tryb odwoławczy

1. Wyłącznie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, wniesione za pośrednictwem Wójta Gminy Bieliny – w terminie 7 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

2. Odwołanie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:

- Przy pomocy skrzynki kontaktową PeUP, opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
- Przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym).
- Bezpośrednio w siedzibie urzędu w godzinach jego pracy.

3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia zażalenia w Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017r. poz.1481).

4. Wniesienie zażalenia jest wolne od opłat.

Inne informacje

O formie odbioru zaświadczenia decyduje Wnioskodawca w formularzu wniosku.

Odbiór zaświadczenia następuje:

- osobiście przez wnioskodawcę lub upoważnioną osobę w siedzibie urzędu,
 - pocztą tradycyjną na wskazany przez wnioskodawcę adres.
- drogą elektroniczną poprzez skrzynkę kontaktową PeUP.

Przetwarzanie danych osobowych:

Zgodnie z art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U.z 2016r. poz.922) informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych podanych we wniosku jest Wójt Gminy Bieliny z siedzibą przy ul. Partyzantów 17, 26-004 Bieliny.

2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu, w którym zostały podane.

3. Podanie danych osobowych jest niezbędne do załatwienia przedmiotowej sprawy i wynika ze wskazanych powyżej przepisów prawa.

4. Każdej osobie przysługuje prawo do dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia.

Złożenie wniosku jest równoznaczne z zaakceptowaniem powyższych informacji.

		Ważne od 09.01.2018r.
Opracował: Marzena Jedlińska 09.01.2018r.	Sprawdził : Kierownik Referatu: Katarzyna Brzozowska 09.01.2018r.	Zatwierdził: Sekretarz : Jadwiga Wójcik 09.01.2018r.

GEODEZJA - POKÓJ NUMER 16 (I PIĘTRO)

1. NIERUCHOMOŚCI - PODZIAŁ

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, ze zmianami),

Miejsce załatwienia sprawy

I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 16, tel. 041/3025094, wew. 221

Wymagane dokumenty

Wniosek właściciela działki o wydanie decyzji zatwierdzającej podział /po uzyskaniu pozytywnej opinii w formie postanowienia o zgodności proponowanego podziału nieruchomości z ustaleniem planu miejscowego / oraz jako załączniki:

- Dokument potwierdzający tytuł prawy do nieruchomości (np. akt notarialny),
- Wypis i wyrys z katastru nieruchomości
- Wstępny projekt podziału
- Protokół z przyjęcia granic nieruchomości
- Mapa z projektem podziału

Wniosek dostępny jest

- W pokoju numer 16
- Na stronie www.bieliny.pl
- W Burze Obsługi Klienta

Miejsce złożenia dokumentów: Sekretariat Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 14.

Opłaty

Brak

Termin załatwienia sprawy

30 dni od daty złożenia wniosku

Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium odwoławczego w Kielcach w terminie 14dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wójta Gminy Bieliny. Opłata za wniesienie odwołania wynosi 5 złotych w formie znaczków skarbowych (do nabycia w Kasie Urzędu).

Inne informacje

Brak.

2. NIERUCHOMOŚCI - ROZGRANICZENIE

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 17.05.1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086 ze zmianami)

Miejsce załatwienia sprawy

I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 16, tel. 041/3025094, wew. 221

Wymagane dokumenty

- Wniosek o rozgraniczenie nieruchomości
- Pisemne potwierdzenie uprawnionego geodety do przyjęcia zlecenia ustalenia granic wystawionego przez wnioskodawcę

Miejsce złożenia dokumentów: Sekretariat Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 14.

Oplaty

Brak

Termin załatwienia sprawy

30 dni od daty złożenia wniosku

Tryb odwoławczy

Wójt wydaje decyzję o rozgraniczeniu nieruchomości po złożeniu operatu rozgraniczającego przez geodetę, który wykonywał rozgraniczenie. Strona niezadowolona z ustalenia przebiegu granicy może żądać przekazania sprawy Sądowi Rejonowemu w Kielcach w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej decyzji w tej sprawie. Jeżeli zainteresowani właściciele zawarli ugodę wójt umarza postępowanie jako bezprzedmiotowe. Umorzenie postępowania następuje w formie decyzji, od której służy stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach wniesione za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Inne informacje

Brak.

3. NADANIE NUMERU PORZĄDKOWEGO BUDYNKÓW

Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 28.10.2004 r. (Dz. U. nr 243, poz. 2432) w sprawie numeracji porządkowej nieruchomości

Miejsce załatwienia sprawy

I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 16, tel. 041/3025094, wew. 221

Wymagane dokumenty

- wniosek (na gotowym formularzu do pobrania w pokoju nr 16)
- tytuł własności nieruchomości
- kserokopia zawiadomienia o zakończeniu budowy

Miejsce złożenia dokumentów: Sekretariat Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 14.

Opłaty

Brak

Termin załatwienia sprawy

7 dni od złożenia wniosku

Tryb odwoławczy

Brak

Inne informacje

Brak.

4. WYDZIERŻAWIANIE I UŻYCZANIE, NABYWANIE ORAZ ZBYWANIE GRUNTÓW GMINNYCH

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2000 r. Nr 46, poz. 543, ze zmianami),

Miejsce załatwienia sprawy

I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 16, tel. 041/3025094, wew. 221

Wymagane dokumenty

- pisemny wniosek

Miejsce złożenia dokumentów: Sekretariat Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 14.

Opłaty

Brak

Termin załatwienia sprawy

30 dni od daty złożenia wniosku.

Tryb odwoławczy

Brak

Inne informacje

Brak.

POKÓJ NUMER 18 (I PIĘTRO)

1. Działalność gospodarcza - Wpis, Wykreślenie, Zawieszenie, Wznowienie, Zmiana Wpisu w Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej - CEIDG

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej po zmianach wprowadzonych ustawą z dnia 13 maja 2011 r. o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 131, poz. 764)

Miejsce załatwienia sprawy

I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 18, tel. 041/3025094, wew. 208 lub 041/3025089

Wymagane dokumenty

1) Wniosek CEIDG-1 o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji O Działalności Gospodarczej sporządzony na urzędowym formularzu.

2) Formularze dostępne są:

- w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich – pokój nr 18.
- jako załącznik na stronie internetowej www.bieliny.pl zakładka „przedsiębiorczość”
- osoba fizyczna może złożyć wniosek o wpis do CEIDG za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej CEIDG, a następnie należy potwierdzić złożenie wniosku osobiście w urzędzie gminy

Miejsce złożenia dokumentów: I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 18, lub inny urząd gminy

Zaświadczenia o wpisie w CEIDG dotyczące przedsiębiorców będących osobami fizycznymi w zakresie jawnych danych, mają formę dokumentu elektronicznego albo wydruku ze strony internetowej CEIDG.

Opłaty

Wnioski o wpis do CEIDG są wolne od opłat.

Termin załatwienia sprawy

Bez zbędnej zwłoki.

Tryb odwoławczy

Inne informacje

Nie podlega wpisowi do ewidencji: podjęcie działalności wytwórczej w rolnictwie, w zakresie upraw rolnych i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybołówstwa śródlądowego, a także wynajmowania przez rolników do 5 pokoi i miejsc na ustawianie namiotów, sprzedaży posiłków domowych i świadczenia w gospodarstwach rolnych innych usług związanych z pobytem turystów.

Uwaga!!!

Przedsiębiorca jest zobowiązany zgłosić rozpoczęcie działalności gospodarczej w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych (Kielce ul. Piotrkowska 27).

Przedsiębiorca jest obowiązany złożyć wniosek o:

- 1) zmianę wpisu – w terminie 7 dni od dnia zmiany danych, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 5, powstałej po dniu dokonania wpisu do CEIDG;
- 2) wykreślenie wpisu – w terminie 7 dni od dnia trwałego zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej.

1. Przedsiębiorca niezatrudniający pracowników może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres od 30 dni do 24 miesięcy.

2. W przypadku wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej jest skuteczne pod warunkiem jej zawieszenia przez wszystkich współników.

3. Przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą jako współnik w więcej niż jednej spółce cywilnej może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej w jednej lub kilku takich spółkach.

4. Przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą w różnych formach prawnych może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej w jednej z tych form.
4. W okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej przedsiębiorca nie może wykonywać działalności gospodarczej i osiągać bieżących przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej.
5. W okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej przedsiębiorca:
 - 1) ma prawo wykonywać wszelkie czynności niezbędne do zachowania lub zabezpieczenia źródła przychodów;
 - 2) ma prawo przyjmować należności lub obowiązek regulować zobowiązania, powstałe przed datą zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 3) ma prawo zbywać własne środki trwałe i wyposażenie;
 - 4) ma prawo albo obowiązek uczestniczyć w postępowaniach sądowych, postępowaniach podatkowych i administracyjnych związanych z działalnością gospodarczą wykonywaną przed zawieszeniem wykonywania działalności gospodarczej;
 - 5) wykonuje wszelkie obowiązki nakazane przepisami prawa;
 - 6) ma prawo osiągać przychody finansowe, także z działalności prowadzonej przed zawieszeniem wykonywania działalności gospodarczej;
 - 7) może zostać poddany kontroli na zasadach przewidzianych dla przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą.
6. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej oraz wznowienie wykonywania działalności gospodarczej następuje na wniosek przedsiębiorcy.
7. Okres zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej rozpoczyna się od dnia wskazanego we wniosku o wpis informacji o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej, nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku, i trwa do dnia złożenia wniosku o wpis informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej lub do dnia wskazanego w tym wniosku, który nie może być wcześniejszy niż dzień złożenia wniosku.
8. W stosunku do zobowiązań o charakterze publicznoprawnym zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej wywiera skutki prawne od dnia, w którym rozpoczyna się zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej, do dnia poprzedzającego dzień wznowienia wykonywania działalności gospodarczej.

Przedsiębiorca podlega wykreśleniu z CEIDG z urzędu, w drodze decyzji administracyjnej ministra właściwego do spraw gospodarki, w przypadku:

- 1) gdy prawomocnie orzeczono zakaz wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę;
 - 1a) wpisania do rejestru przedsiębiorców jednoosobowej spółki kapitałowej powstałej wskutek przekształcenia przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą;
- 2) stwierdzenia trwałego zaprzestania wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej;
- 3) niezłożenia wniosku o wpis informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej przed upływem okresu 24 miesięcy od dnia zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 4) utraty przez przedsiębiorcę uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej przysługujących na podstawie art. 13 ust. 1 albo ust. 2;
- 5) gdy został dokonany z naruszeniem prawa.

2. UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI PUBLICZNYCH

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198).

Miejsce załatwienia sprawy

I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 18, tel. 041/3025094, wew. 208 lub 041/3025089

Wymagane dokumenty

Wypełniony wniosek o udostępnienie informacji publicznej na gotowym formularzu.

Formularze wniosku dostępne są:

- w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich – pokój nr 18,
- w Biurze Obsługi Klienta (na parterze w Urzędzie Gminy Bieliny)
- jako załącznik na stronie internetowej www.bieliny.pl

Miejsce złożenia dokumentów: I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 14.

Oplaty

Nie pobiera się.

Termin załatwienia sprawy

Udostępnianie informacji na wniosek następuje „bez zbędnej zwłoki”, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Tryb odwoławczy

Odmowa udzielenia informacji może nastąpić jedynie ze względu na jej niejawność (ochrona danych osobowych, prawo do prywatności, tajemnica państwowa, służbowa, skarbową, statystyczna). Odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej. Odwołanie od tej decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni. Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wójta Gminy.

Inne informacje

Jeśli informacja może być przekazana niezwłocznie, w formie ustnej lub pisemnej, osoba występująca o informację nie składa pisemnego wniosku.

Instytucja udostępniająca informację ma obowiązek umożliwić jej skopiowanie, wydrukowanie, przesłanie lub przeniesienie na powszechnie używany nośnik informacji.

3. WYDANIE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz.473, z późniejszymi zmianami).
- Uchwała Rady Gminy Bieliny Nr XXVI/48/2001 z dnia 27 grudnia 2001 roku w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Bieliny miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów.
- Uchwała Rady Gminy Bieliny Nr 8/97 z dnia 24 marca 1997 w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających ponad 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży
- Uchwała Rady Gminy Bieliny Nr XXVI/47/2001 z dnia 27 grudnia 2001 w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami)

Miejsce załatwienia sprawy

Referat Funduszy Strukturalnych i Rozwoju Gminy - I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 18, tel. 041/3025089, wew. 208

Wymagane dokumenty

- 1) Wniosek;
- 2) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z rejestru przedsiębiorców;
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych;
- 4) pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, tzn. budynek zawierający dwa lub więcej mieszkań;
- 5) decyzja właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, potwierdzająca spełnienie warunków sanitarnych przez punkt sprzedaży.

Formularze wniosku dostępne są:

- w Referacie Funduszy Strukturalnych i Rozwoju Gminy – pokój nr 18,
- jako załącznik na stronie internetowej www.bieliny.pl

Miejsce złożenia dokumentów: I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 14.

Opłaty

Wniosek nie podlega opłacie skarbowej.

Opłaty roczne za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych .

Opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w pierwszym roku wnoszone są na rachunek gminy z góry (proporcjonalnie do okresu ważności zezwolenia) za cały rok w wysokości:

- 525 zł na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5 % alkoholu oraz piwo,
- 525 zł na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających od 4,5 % do 18 % alkoholu,
- 2100 zł na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18 % alkoholu.

Przedsiębiorcy prowadzący już sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, są zobowiązani do złożenia w terminie do 31 stycznia pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim. Jeżeli roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekroczyła:

- 37 500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu i piwa, przedsiębiorca wnosi opłatę w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
- 37 500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości od 4,5% do 18 % alkoholu, przedsiębiorca wnosi opłatę w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
- 77000 zł dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu, przedsiębiorca wnosi opłatę w wysokości 2,7% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim.

Opłata wnoszona jest w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem, w trzech równych ratach, w następujących terminach:

- do 31 stycznia,
- do 31 maja,
- do 30 września.

Termin załatwienia sprawy

Rozpatrzenie sprawy, wydanie zezwolenia lub jego odmowa, następuje w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku.

Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wójta Gminy Bieliny.

Inne informacje

Wniosek opiniowany jest przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. W przypadku udzielenia zezwolenia wnioskodawca odbiera decyzję osobiście oraz opłaca stosowną opłatę, w zależności od rodzaju zezwoleń.

Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się na 2 lata dla punktu detalicznego oraz dla punktu gastronomicznego na okres co najmniej 4 lat.

4. WYDANIE ZEZWOLENIA NA JEDNORAZOWĄ SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH (NA WOLNYM POWIETRZU)

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, z późniejszymi zmianami).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami)

Miejsce załatwienia sprawy

Referat Funduszy Strukturalnych i Rozwoju Gminy - I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 18, tel. 041/3025089, wew. 208

Wymagane dokumenty

- Wniosek
- kserokopia już posiadanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (dotyczy wnioskodawców posiadających zezwolenia wydane poza gminą Bieliny);
- kserokopie dokonanych opłat za korzystanie z tych zezwoleń (do wglądu);
- pisemna zgoda organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych w czasie organizowanej imprezy

Formularze wniosku dostępne są:

- w Referacie Funduszy Strukturalnych i Rozwoju Gminy – pokój nr 18 ,
- jako załącznik na stronie internetowej www.bieliny.pl

Miejsce złożenia dokumentów: I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 14.

Opłaty

Wniosek nie podlega opłacie skarbowej.

Opłaty za jednorazowe zezwolenia wnoszone są przed wydaniem zezwolenia w wysokości odpowiadającej 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń:

- 43,75 zł na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa,
- 43,75 zł na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających od 4,5% do 18% alkoholu,
- 175 zł na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu.

Termin załatwienia sprawy

Do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wójta Gminy Bieliny.

Inne informacje

Brak.

POKÓJ NUMER 23 (I PIĘTRO)

1. USTALENIE WYMIARU PODATKU ROLNEGO

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 617 z późniejszymi zmianami),
- Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2016 z 19 października 2015 r. (M.P. z 20 października 2015 r. poz.1025)
- Uchwała Nr XIV/95/15 Rady Gminy Bieliny z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowaną jako podstawa obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy Bieliny

Miejsce załatwienia sprawy

I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 23, tel. 041/3025094, wew. 233

Wymagane dokumenty

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do gruntów (akt notarialny, umowa przekazania) – do wglądu,
- 2) wypis z rejestru gruntów (do uzyskania w pokoju nr 16, 23 i 24 I piętro UG Bieliny),
- 3) informacja w sprawie podatku rolnego wraz z załącznikami

Formularze informacji dostępne są:

- w Referacie Podatkowym – pokój nr 23 i 24
- w Biurze Obsługi Klienta (na parterze w Urzędzie Gminy Bieliny)
- jako załącznik na stronie internetowej www.bieliny.pl

Miejsce złożenia dokumentów: I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 23.

Oplaty

Podatek rolny za 2016 r. wynosi:

- od 1 ha przeliczeniowego gruntów – **100,00 zł** (gospodarstwa rolne),
- od 1 ha gruntów fizycznych – **200,00 zł** (działki poniżej 1 ha fizycznego).

Podatek jest płatny gotówką u inkasenta wyznaczonego przez Wójta Gminy Bieliny lub bezgotówkowo na rachunek Urzędu: Bank Spółdzielczy Daleszyce–Górno O/Bieliny, nr konta: **80 8485 0009 3005 2692 2000 0003**.

Termin załatwienia sprawy

W przypadku opodatkowania **osób fizycznych** następuje wydanie **decyzji** ustalającej wysokość podatku. Jeżeli kwota podatku nie przekracza 100 zł, podatek jest płatny jednorazowo do 15 marca. Jeżeli kwota podatku przekracza 100 zł, podatek jest płatny w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego w terminach do dnia **15 marca, 15 maja, 15 września** oraz **15 listopada** lub w ciągu **14 dni od daty otrzymania decyzji**.

Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wójta Gminy Bieliny.

Inne informacje

Obowiązek podatkowy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku. **Obowiązek wygasa** ostatniego dnia miesiąca, w którym przestały istnieć okoliczności go uzasadniające. W przypadku, gdy obowiązek powstał lub wygasł w ciągu roku, podatek za ten rok ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał obowiązek.

2. USTALENIE WYMIARU PODATKU LEŚNEGO

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 374 z późniejszymi zmianami),
- Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniej ceny sprzedaży drewna za okres pierwszych trzech kwartałów 2015 r. z 20 października 2015 r. (M.P. z 22 października 2015 r. poz. 1028)
- Uchwała Nr XIV/96/15 Rady Gminy Bieliny z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie obniżenia kwoty stanowiącej średnią cenę sprzedaży drewna, przyjmowaną jako podstawa obliczania podatku leśnego na obszarze gminy Bieliny.

Miejsce załatwienia sprawy

I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 23, tel. 041/3025094, wew. 233

Wymagane dokumenty

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do gruntów (akt notarialny, umowa przekazania) – do wglądu,
- 2) wypis z rejestru gruntów (do uzyskania w pokoju nr 16, 23 i 24 I piętro UG Bieliny),
- 3) informacja w sprawie podatku leśnego wraz z załącznikami

Formularze informacji dostępne są:

- w Referacie Podatkowym – pokój nr 23, 24
- w Biurze Obsługi Klienta (na parterze w Urzędzie Gminy Bieliny)
- jako załącznik na stronie internetowej www.bieliny.pl

Miejsce złożenia dokumentów: I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 23.

Opłaty

Podstawę opodatkowania podatkiem leśnym stanowi powierzchnia lasu, wyrażona w hektarach, wynikająca z ewidencji gruntów i budynków.

Wysokość podatku:

- 1) podatek leśny od 1 ha, w roku podatkowym 2016 wynosi 23,76 zł
- 2) dla lasów ochronnych oraz lasów wchodzących w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych stawka podatku leśnego ulega obniżeniu o 50%.

Podatek jest płatny gotówką u inkasenta wyznaczonego przez Wójta Gminy Bieliny lub bezgotówkowo na rachunek Urzędu: Bank Spółdzielczy Daleszyce–Górno O/Bieliny, nr konta: **80 8485 0009 3005 2692 2000 0003**.

Termin załatwienia sprawy

W przypadku opodatkowania **osób fizycznych** następuje wydanie **decyzji** ustalającej wysokość podatku. Jeżeli kwota podatku nie przekracza 100 zł, podatek jest płatny jednorazowo do 15 marca. Jeżeli kwota podatku przekracza 100 zł, podatek jest płatny w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego w terminach do dnia **15 marca, 15 maja, 15 września** oraz **15 listopada** lub w ciągu **14 dni od daty otrzymania decyzji**.

Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wójta Gminy Bieliny.

Inne informacje

Obowiązek podatkowy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku. **Obowiązek wygasa** ostatniego dnia miesiąca, w którym przestały istnieć okoliczności go uzasadniające. W przypadku, gdy obowiązek powstał lub wygasł w ciągu roku, podatek za ten rok ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał obowiązek.

3. USTALENIE WYMIARU PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 849 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późniejszymi zmianami),
- Obwieszczenie Ministra Finansów z 5 sierpnia 2015 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2016 r.
- Uchwała Nr XIV/97/15 Rady Gminy Bieliny z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Miejsce załatwienia sprawy

I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 23, tel. 041/3025094, wew. 233

Wymagane dokumenty

- 1) informacja w sprawie podatku od nieruchomości,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do gruntów (akt notarialny, umowa przekazania) – do wglądu
- 3) wpis do CEIDG
- 4) wypis z rejestru gruntów (do uzyskania w pokoju nr 16,23 i 24 I piętro UG).

Formularze informacji dostępne są:

- w Referacie Podatkowym – pokój nr 23, 24
- w Biurze Obsługi Klienta na parterze w UG
- jako załącznik na stronie internetowej www.bieliny.pl

Miejsce złożenia dokumentów: I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 23.

Opłaty

Stawki podatku od nieruchomości obowiązujące w 2016 r.

1) od gruntów:

- związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m² powierzchni: 0,53 zł
- pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych od 1 ha powierzchni: 3,69 zł
- pozostałych od 1 m² powierzchni w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego: 0,11 zł
- niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. poz. 1777) i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego od 1 m² powierzchni: 3,00 zł

2) od budynków lub ich części:

- mieszkalnych od 1 m² powierzchni użytkowej: 0,41 zł
- związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m² powierzchni użytkowej: 12,49 zł
- zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m² powierzchni użytkowej: 8,81 zł
- związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń od 1 m² powierzchni użytkowej: 3,78 zł
- pozostałych od 1 m² powierzchni użytkowej, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego: 3,15 zł

3) od budowli – ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust 1 pkt. 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych: 2% wartości
Podatek jest płatny gotówką u inkasenta wyznaczonego przez Wójta Gminy Bieliny lub bezgotówkowo na rachunek Urzędu: Bank Spółdzielczy Daleszyce–Górno O/Bieliny, nr konta: **80 8485 0009 3005 2692 2000 0003**.

Termin załatwienia sprawy

W przypadku opodatkowania **osób fizycznych** następuje wydanie **decyzji** ustalającej wysokość podatku. Jeżeli kwota podatku nie przekracza 100 zł, podatek jest płatny jednorazowo do 15 marca. Jeżeli kwota podatku przekracza 100 zł, podatek jest płatny w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego w terminach do dnia **15 marca, 15 maja, 15 września** oraz **15 listopada** lub w ciągu **14 dni od daty otrzymania decyzji**.

Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wójta Gminy Bieliny.

Inne informacje

Obowiązek podatkowy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku. **Obowiązek wygasa** ostatniego dnia miesiąca, w którym przestały istnieć okoliczności go uzasadniające. W przypadku, gdy obowiązek powstał lub wygasł w ciągu roku, podatek za ten rok ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał obowiązek.

4. ZMIANA W ROCZNYM WYMIARZE PODATKU ROLNEGO, LEŚNEGO, OD NIERUCHOMOŚCI

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 849 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 617 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 374 z późniejszymi zmianami).
- Uchwała Nr XIV/95/15 Rady Gminy Bieliny z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowaną jako podstawa obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy Bieliny
- Uchwała Nr XIV/96/15 Rady Gminy Bieliny z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie obniżenia kwoty stanowiącej średnią cenę sprzedaży drewna, przyjmowaną jako podstawa obliczania podatku leśnego na obszarze gminy
- Uchwała Nr XIV/97/15 Rady Gminy Bieliny z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Miejsce załatwienia sprawy

I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 23, tel. 041/3025094, wew. 233

Wymagane dokumenty

- 1) informacja w sprawie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego,
- 2) dokument wskazujący na właściciela albo na zmianę okoliczności faktycznych mających wpływ na ustalenie wymiaru zobowiązania podatkowego, np. akt notarialny – do wglądu,
- 3) Zmiana w ewidencji gruntów ze Starostwa Powiatowego w Kielcach.

Formularze informacji dostępne są:

- w Referacie Podatkowym – pokój nr 23, 24
- w Biurze Obsługi Klienta (na parterze w Urzędzie Gminy Bieliny)
- jako załącznik na stronie internetowej www.bieliny.pl

Miejsce złożenia dokumentów: I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 23, 24.

Opłaty

Podatek jest płatny gotówką u inkasenta wyznaczonego przez Wójta Gminy Bieliny lub bezgotówkowo na rachunek Urzędu: Bank Spółdzielczy Daleszyce–Górno O/Bieliny, nr konta: **80 8485 0009 3005 2692 2000 0003**.

Termin załatwienia sprawy

W przypadku opodatkowania **osób fizycznych** następuje wydanie **decyzji** ustalającej wysokość podatku. Jeżeli kwota podatku nie przekracza 100 zł, podatek jest płatny jednorazowo do 15 marca. Jeżeli kwota podatku przekracza 100 zł, podatek jest płatny w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego w terminach do dnia **15 marca, 15 maja, 15 września** oraz **15 listopada** lub w ciągu **14 dni od daty otrzymania decyzji**.

Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wójta Gminy Bieliny.

Inne informacje

Obowiązek podatkowy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku. **Obowiązek wygasa** ostatniego dnia miesiąca, w którym przestały istnieć okoliczności go uzasadniające. W przypadku, gdy obowiązek powstał lub wygasł w ciągu roku, podatek za ten rok ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał obowiązek.

5. WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ O FIGUROWANIU W EWIDENCJI PODATKOWEJ ZE WSKAZANIEM WIELKOŚCI HEKTARÓW FIZYCZNYCH I PRZELICZENIOWYCH

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr. 225, poz.1635 ze zmianami)
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późniejszymi zmianami),

Miejsce załatwienia sprawy

I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 23, tel. 041/3025094, wew. 233

Wymagane dokumenty

- 1) dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość np. dowód osobisty, prawo jazdy – do wglądu,
- 2) wniosek o wydanie zaświadczenia.

Formularze wniosku dostępne są:

- w Referacie Podatkowym – pokój nr 23,
- w Biurze Obsługi Klienta na parterze UG
- jako załącznik na stronie internetowej www.bieliny.pl

Miejsce złożenia dokumentów: I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 23.

Opłaty

Zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy nie podlegają opłacie skarbowej zaświadczenia w sprawach:

- ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, opieki społecznej, ulg określonych w przepisach szczególnych dla żołnierzy niezawodowych i poborowych odbywających służbę zastępczą oraz ich rodzin, a także uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatantów,
- zatrudnienia, świadczeń socjalnych i wynagrodzeń za pracę,
- nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz zdrowia.

Od pozostałych zaświadczeń pobierana jest opłata skarbową w postaci dowodu wpłaty (do nabycia w kasie Urzędu Gminy) w wysokości 17 zł od zaświadczenia .

Termin załatwienia sprawy

7Zaświadczenia wydawane są na miejscu od ręki lub w ciągu 7 dni od złożenia wniosku (w zależności od charakteru sprawy).

Tryb odwoławczy

Nie przysługuje.

Inne informacje

Po odbiór zaświadczenia zainteresowany musi zgłosić się osobiście.

6. ZWROT PODATKU AKCYZOWEGO ZAWARTEGO W CENIE OLEJU NAPĘDOWEGO

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego w produkcji rolnej (Dz. U. Nr 52 poz. 379)

Miejsce załatwienia sprawy

I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 23, tel. 041/3025094, wew. 233

Wymagane dokumenty

Pisemny wniosek oraz oryginały faktur VAT:

Wnioski przyjmowane są w dwóch okresach:

- w lutym (wraz z fakturami na olej napędowy zakupiony w okresie 1 września roku poprzedniego do 31 stycznia)
- w sierpniu (wraz z fakturami na olej napędowy zakupiony w okresie od 1 lutego do 31 lipca bieżącego roku).

Wzór wniosku dostępny jest:

- w Referacie Podatkowym – pokój numer 23, 24
- jako załącznik na stronie internetowej www.bieliny.pl
- w Biurze Obsługi Klienta na parterze UG

Miejsce złożenia dokumentów: I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 23 i 24

Oplaty

Bez opłat

Termin załatwienia sprawy

Wydanie decyzji administracyjnej następuje w ciągu 30 dni od daty złożenia wymaganych dokumentów.

Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wójta Gminy Bieliny.

Inne informacje

Brak

POKÓJ NUMER 24 (I PIĘTRO)

1. USTALENIE WYMIARU PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa podatkach i opłatach lokalnych z 12 stycznia 1991r. tekst jednolity (Dz. U. z 2010 Nr 95 poz.613 ze zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek od środków transportowych (Dz. U. 2011 Nr 293, poz. 1731),
- Uchwała Nr XIII/69/11 Rady Gminy Bieliny z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

Miejsce załatwienia sprawy

I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 24, tel. 041/3025094, wew. 241

Wymagane dokumenty

Osoby fizyczne są obowiązane składać, w terminie do dnia 15 lutego deklaracje (DT-1/, DT-1/A) na podatek od środków transportowych na dany rok podatkowy, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu – w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku.

Formularze deklaracji dostępne są:

- w Referacie Podatkowym – pokój nr 24,
- w Biurze Obsługi Klienta (na parterze w Urzędzie Gminy Bieliny)
- jako załącznik na stronie internetowej www.bieliny.pl

Miejsce złożenia dokumentów: I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 24 lub w sekretariacie Urzędu.

Opłaty

Wysokość rocznych stawek na podatek od środków transportowych określa Uchwała Nr XIII/69/11 Rady Gminy Bieliny z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych – do wglądu w Urzędzie Gminy Bieliny w pokoju nr 24 jak również w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z dnia 15 grudnia 2011 r. Nr 305 poz. 3668.

Termin załatwienia sprawy

Od ręki na miejscu lub w ciągu 30 dni (w zależności od charakteru sprawy).

Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wójta Gminy Bieliny.

Inne informacje

Obowiązek podatkowy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek transportowy został zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w przypadku nabycia środka transportowego zarejestrowanego – od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek transportowy został nabyty.

Obowiązek podatkowy powstaje także od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek transportowy został dopuszczony ponownie do ruchu po upływie okresu, na jaki została wydana decyzja organu rejestrującego o czasowym wycofaniu tego pojazdu z ruchu.

Obowiązek podatkowy wygasa z końcem miesiąca, w którym środek transportowy został wyrejestrowany lub wydana została decyzja organu rejestrującego o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu.

Podatek od środków transportowych ma charakter majątkowy – obowiązek jego zapłaty związany jest z samym faktem posiadania pojazdu.

2. WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ O NIEZALEGANIU W PODATKACH/STWIERDZAJĄCEGO STAN ZALEGŁOŚCI

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635).
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2005r. Nr 8 poz. 60 z późniejszymi zmianami).

Miejsce załatwienia sprawy

I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 24, tel. 041/3025094, wew. 241

Wymagane dokumenty

- 1) dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość np. dowód osobisty, prawo jazdy – do wglądu,
- 2) wniosek o wydanie zaświadczenia.

Formularze wniosku dostępne są:

- w Referacie Podatkowym – pokój nr 24,
- w Biurze Obsługi Klienta (na parterze w Urzędzie Gminy Bieliny)
- jako załącznik na stronie internetowej www.bieliny.pl

Miejsce złożenia dokumentów: I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 24.

Opłaty

Od zaświadczeń pobierana jest opłata skarbowa (do nabycia w kasie Urzędu Gminy) w wysokości 21 zł.

Termin załatwienia sprawy

Zaświadczenia wydawane są na miejscu od ręki lub w ciągu 7 dni od złożenia wniosku (w zależności od charakteru sprawy).

Tryb odwoławczy

Nie przysługuje.

Inne informacje

Po odbiór zaświadczenia zainteresowany musi zgłosić się osobiście.

3. ZMIANA W ROCZNYM WYMIARZE PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTU

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa podatkach i opłatach lokalnych z 12 stycznia 1991r tekst jednolity (Dz. U. z 2010 Nr 95 poz.613),
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek od środków transportowych (Dz. U. 2011 Nr 293, poz. 1731),
- Uchwała Nr XIII/69/2011 Rady Gminy Bieliny z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

Miejsce załatwienia sprawy

I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 24, tel. 041/3025094, wew. 241

Wymagane dokumenty

Jeżeli obowiązek podatkowy powstał lub wygasł w ciągu roku podatkowego, wysokość podatku określona jest proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał obowiązek podatkowy. Osoby fizyczne i prawne są obowiązane składać, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku deklaracje (DT-1/, DT-1/A) na podatek od środków transportowych na dany rok podatkowy.

Formularze deklaracji dostępne są:

- w Referacie Podatkowym – pokój nr 24,
- w Biurze Obsługi Klienta (na parterze w Urzędzie Gminy Bieliny)
- jako załącznik na stronie internetowej www.bieliny.pl

Miejsce złożenia dokumentów: I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 24.

Opłaty

Wysokość rocznych stawek na podatek od środków transportowych określa Uchwała Nr Xiii/69/2011 Rady Gminy Bieliny z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych – do wglądu w Urzędzie Gminy Bieliny w pokoju nr 24 jak również w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z 15 grudnia 2011 Nr 305 poz. 3670.

Termin załatwienia sprawy

Od ręki na miejscu lub w ciągu 30 dni (w zależności od charakteru sprawy).

Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wójta Gminy Bieliny.

Inne informacje

Jeżeli obowiązek podatkowy powstał:

- po dniu 1 lutego a przed dniem 1 września roku podatkowego, podatek za ten rok płatny jest w dwóch równych ratach w terminie:
 - a) w ciągu 14 dnia od dnia powstania obowiązku podatkowego – I rata,
 - b) do dnia 15 września roku podatkowego – II rata;
- po dniu 1 września podatek jest płatny jednorazowo w terminie 14 dnia od dnia powstania obowiązku podatkowego.

Obowiązek podatkowy wygasa z końcem miesiąca, w którym środek transportowy został wyrejestrowany lub wydana została decyzja organu rejestrującego o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu.

Podatek od środków transportowych ma charakter majątkowy – obowiązek jego zapłaty związany jest z samym faktem posiadania pojazdu.

4. USTALENIE WYMIARU PODATKU ROLNEGO

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 8 poz. 60 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 ze zmianami),
- Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2011 r, z 19 października 2011 r (MP. z 25 października 2011 Nr 95 poz.969)
- Uchwała Nr XIII/65/11 Rady Gminy Bieliny z dnia 30 listopada 2011 roku w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowaną jako podstawa obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy Bieliny

Miejsce załatwienia sprawy

I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 23, tel. 041/3025094, wew. 233

Wymagane dokumenty

- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny do gruntów (akt notarialny, umowa przekazania) – do wglądu,
- 5) wypis z rejestru gruntów (do uzyskania w pokoju nr 16, 23 i 24 I piętro UG Bieliny),
- 6) informacja w sprawie podatku rolnego wraz z załącznikami

Formularze informacji dostępne są:

- w Referacie Podatkowym – pokój nr 23 i 24
- w Biurze Obsługi Klienta (na parterze w Urzędzie Gminy Bieliny)
- jako załącznik na stronie internetowej www.bieliny.pl

Miejsce złożenia dokumentów: I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 23.

Opłaty

Podatek rolny za 2012 r. wynosi:

- od 1 ha przeliczeniowego gruntów – **95,00 zł** (gospodarstwa rolne),
- od 1 ha gruntów fizycznych – **190,00 zł** (działki poniżej 1 ha fizycznego).

Podatek jest płatny gotówką u inkasenta wyznaczonego przez Wójta Gminy Bieliny lub bezgotówkowo na rachunek Urzędu: Bank Spółdzielczy Daleszyce–Górno O/Bieliny, nr konta: **80 8485 0009 3005 2692 2000 0003**.

Termin załatwienia sprawy

W przypadku opodatkowania **osób fizycznych** następuje wydanie **decyzji** ustalającej wysokość podatku. Podatek jest płatny w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego w terminach do dnia **15 marca, 15 maja, 15 września** oraz **15 listopada** lub w terminie **14 dni od daty otrzymania decyzji**.

Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wójta Gminy Bieliny.

Inne informacje

Obowiązek podatkowy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku. **Obowiązek wygasa** ostatniego dnia miesiąca, w którym przestały istnieć okoliczności go uzasadniające. W przypadku, gdy obowiązek powstał lub wygasł w ciągu roku, podatek za ten rok ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał obowiązek.

5. USTALENIE WYMIARU PODATKU LEŚNEGO

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późniejszymi zmianami),
- Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniej ceny sprzedaży drewna za okres pierwszych trzech kwartałów 2011 r, z 20 października 2011 r (MP. z 25 października 2011 Nr 95 poz. 970)
- Uchwała Nr XIII/66/11 Rady Gminy Bieliny z dnia 30 listopada 2011 roku w sprawie obniżenia kwoty stanowiącej średnią cenę sprzedaży drewna, przyjmowaną jako podstawa obliczania podatku leśnego na obszarze gminy

Miejsce załatwienia sprawy

I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 23, tel. 041/3025094, wew. 233

Wymagane dokumenty

- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny do gruntów (akt notarialny, umowa przekazania) – do wglądu,
- 5) wypis z rejestru gruntów (do uzyskania w pokoju nr 16, 23 i 24 I piętro UG Bieliny),
- 6) informacja w sprawie podatku leśnego wraz z załącznikami

Formularze informacji dostępne są:

- w Referacie Podatkowym – pokój nr 23, 24
- w Biurze Obsługi Klienta (na parterze w Urzędzie Gminy Bieliny)
- jako załącznik na stronie internetowej www.bieliny.pl

Miejsce złożenia dokumentów: I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 23.

Oplaty

Podstawę opodatkowania podatkiem leśnym stanowi powierzchnia lasu, wyrażona w hektarach, wynikająca z ewidencji gruntów i budynków.

Wysokość podatku:

- 4) podatek leśny od 1 ha, w roku podatkowym 2012 wynosi 23,10 zł
- 5) dla lasów ochronnych oraz lasów wchodzących w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych stawka podatku leśnego ulega obniżeniu o 50%.

Podatek jest płatny gotówką u inkasenta wyznaczonego przez Wójta Gminy Bieliny lub bezgotówkowo na rachunek Urzędu: Bank Spółdzielczy Daleszyce–Górno O/Bieliny, nr konta: **80 8485 0009 3005 2692 2000 0003**.

Termin załatwienia sprawy

W przypadku opodatkowania **osób fizycznych** następuje wydanie **decyzji** ustalającej wysokość podatku. Podatek jest płatny w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego w terminach do dnia **15 marca**, **15 maja**, **15 września** oraz **15 listopada** lub w terminie **14 dni od daty otrzymania decyzji**.

Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wójta Gminy Bieliny.

Inne informacje

Obowiązek podatkowy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku. **Obowiązek wygasa** ostatniego dnia miesiąca, w którym przestały istnieć okoliczności go uzasadniające. W przypadku, gdy obowiązek powstał lub wygasł w ciągu roku, podatek za ten rok ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał obowiązek.

6. USTALENIE WYMIARU PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późniejszymi zmianami),
- Obwieszczenie Ministra Finansów z 19 października 2011 r w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2012 r
- Uchwała Nr XIII/67/11 Rady Gminy Bieliny z dnia 30 listopada 2011 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Miejsce załatwienia sprawy

I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 23, tel. 041/3025094, wew. 233

Wymagane dokumenty

- 5) informacja w sprawie podatku od nieruchomości,
- 6) dokument potwierdzający tytuł prawny do gruntów (akt notarialny, umowa przekazania) – do wglądu
- 7) wpis do CEIDG
- 8) wypis z rejestru gruntów (do uzyskania w pokoju nr 16,23 i 24 I piętro UG).

Formularze informacji dostępne są:

- w Referacie Podatkowym – pokój nr 23, 24
- w Biurze Obsługi Klienta na parterze w UG
- jako załącznik na stronie internetowej www.bieliny.pl

Miejsce złożenia dokumentów: I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 23.

Opłaty

Stawki podatku od nieruchomości obowiązujące w 2009 r.

1) od gruntów:

- związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m² powierzchni: 0,53 zł
- pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni: 3,55 zł
- pozostałych od 1 m² powierzchni w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego: 0,11 zł

2) od budynków lub ich części:

- mieszkalnych od 1 m² powierzchni użytkowej: 0,42 zł
- związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m² powierzchni użytkowej: 12,00 zł
- zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m² powierzchni użytkowej: 8,46 zł
- związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń od 1 m² powierzchni użytkowej: 3,63 zł
- pozostałych od 1 m² powierzchni użytkowej, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego: 3,15 zł

6) od budowli – ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust 1 pkt. 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych:

- a) służących zaopatrzeniu w wodę i odprowadzanie ścieków -1%
- b) pozostałych budowli-2%

Podatek jest płatny gotówką u inkasenta wyznaczonego przez Wójta Gminy Bieliny lub bezgotówkowo na rachunek Urzędu: Bank Spółdzielczy Daleszyce–Górno O/Bieliny, nr konta: **80 8485 0009 3005 2692 2000 0003**.

Termin załatwienia sprawy

W przypadku opodatkowania **osób fizycznych** następuje wydanie **decyzji** ustalającej wysokość podatku. Podatek jest płatny w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego w terminach do dnia **15 marca, 15 maja, 15 września** oraz **15 listopada** lub w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wójta Gminy Bieliny.

Inne informacje

Obowiązek podatkowy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku. **Obowiązek wygasa** ostatniego dnia miesiąca, w którym przestały istnieć okoliczności go uzasadniające. W przypadku, gdy obowiązek powstał lub wygasł w ciągu roku, podatek za ten rok ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał obowiązek.

7. ZMIANA W ROCZNYM WYMIARZE PODATKU ROLNEGO, LEŚNEGO, OD NIERUCHOMOŚCI

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późniejszymi zmianami).

Miejsce załatwienia sprawy

I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 23, tel. 041/3025094, wew. 233

Wymagane dokumenty

- 1) informacja w sprawie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego,
- 2) dokument wskazujący na właściciela albo na zmianę okoliczności faktycznych mających wpływ na ustalenie wymiaru zobowiązania podatkowego, np. akt notarialny – do wglądu,
- 3) Zmiana w ewidencji gruntów ze Starostwa Powiatowego w Kielcach.

Formularze informacji dostępne są:

- w Referacie Podatkowym – pokój nr 23, 24
- w Biurze Obsługi Klienta (na parterze w Urzędzie Gminy Bieliny)
- jako załącznik na stronie internetowej www.bieliny.pl

Miejsce złożenia dokumentów: I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 23, 24.

Opłaty

Podatek jest płatny gotówką u inkasenta wyznaczonego przez Wójta Gminy Bieliny lub bezgotówkowo na rachunek Urzędu: Bank Spółdzielczy Daleszyce–Górno O/Bieliny, nr konta: **80 8485 0009 3005 2692 2000 0003**.

Termin załatwienia sprawy

W przypadku opodatkowania **osób fizycznych** następuje wydanie **decyzji** ustalającej wysokość podatku. Podatek jest płatny w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego w terminach do dnia **15 marca, 15 maja, 15 września** oraz **15 listopada** lub w ciągu **14 dni od daty otrzymania decyzji**.

Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wójta Gminy Bieliny.

Inne informacje

Obowiązek podatkowy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku. **Obowiązek wygasa** ostatniego dnia miesiąca, w którym przestały istnieć okoliczności go uzasadniające. W przypadku, gdy obowiązek powstał lub wygasł w ciągu roku, podatek za ten rok ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał obowiązek.

8. ZWROT PODATKU AKCYZOWEGO ZAWARTEGO W CENIE OLEJU NAPĘDOWEGO

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego w produkcji rolnej (Dz. U. Nr 52 poz. 379)

Miejsce załatwienia sprawy

I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 23, tel. 041/3025094, wew. 233

Wymagane dokumenty

Pisemny wniosek oraz oryginały faktur VAT:

Wnioski przyjmowane są w dwóch okresach:

- w lutym (wraz z fakturami na olej napędowy zakupiony w okresie 1 września roku poprzedniego do 31 stycznia)
- w sierpniu (wraz z fakturami na olej napędowy zakupiony w okresie od 1 lutego do 31 lipca bieżącego roku).

Wzór wniosku dostępny jest:

- w Referacie Podatkowym – pokój numer 23, 24
- jako załącznik na stronie internetowej www.bieliny.pl
- w Biurze Obsługi Klienta na parterze UG

Miejsce złożenia dokumentów: I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 23 i 24

Oplaty

Bez opłat

Termin załatwienia sprawy

Wydanie decyzji administracyjnej następuje w ciągu 30 dni od daty złożenia wymaganych dokumentów.

Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wójta Gminy Bieliny.

Inne informacje

Brak

ŚWIADCZENIA RODZINNE EPOKÓJ NUMER 25 I PIĘTRO

1. ZASIŁEK RODZINNY ORAZ DODATKI DO ZASIŁKU RODZINNEGO

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2005r. Nr 105, poz. 881 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2009 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2009 Nr 129, poz. 1058)
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 14 września 2010 r. w sprawie formy opieki medycznej nad kobietą w ciąży, uprawniającej do dodatku z tytułu urodzenia dziecka oraz wzoru zaświadczenia potwierdzającego pozostawanie pod tą opieką (Dz. U. z 2010 r., Nr 183, poz. 1234)
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2011 r. Nr 298, poz. 1769)

Wymagane dokumenty

Niezbędne dokumenty, które należy dołączyć do wniosku o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego(okres zasiłkowy 2011/2012):

- 1) kopia dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby ubiegającej się (matki, ojca, opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego);
- 2) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub odpis zupełny aktu urodzenia dziecka (w przypadku, gdy ojciec dziecka jest nieznan) lub inny dokument urzędowy potwierdzający wiek dziecka;
- 3) zaświadczenie naczelnika właściwego urzędu skarbowego lub oświadczenie o dochodach uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy tj. **2010 r.** (zawierające informacje o wysokości dochodu, składek na ubezpieczenie społeczne odliczanych od dochodu, należnego podatku) wszystkich pełnoletnich członków rodziny,
- 4) zaświadczenie z ZUS lub pracodawcy lub oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne za **2010 r.**
- 5) oświadczenia członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne za **2010 r.**;
- 6) oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodów niepodlegających opodatkowaniu za **2010 r.**;
- 7) orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności (jeżeli w rodzinie jest niepełnosprawne dziecko);
- 8) zaświadczenie ze szkoły potwierdzające kontynuowanie nauki (gdy dziecko ukończyło 18 rok życia) lub oświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły;
- 9) dokumenty potwierdzające utratę dochodu np. świadectwo pracy (ze wskazaniem daty utraty dochodu oraz kwotę netto utraconego dochodu);
- 10) kopie aktów zgonu rodziców lub odpis wyroku sądu zasądzającego alimenty (w przypadku osoby uczącej się);
- 11) odpis wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem;
- 12) kopia karty pobytu (w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium RP);
- 13) oświadczenie dotyczące formy wypłacania świadczeń.

Ponadto w zależności od rodzaju wnioskowanego świadczenia i sytuacji osobistej wnioskodawcy należy przedłożyć:

- 1) odpis wyroku sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
- 2) odpis wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację;
- 3) zaświadczenie komornika prowadzącego postępowanie egzekucyjne o wysokości wyegzekwowanych świadczeń alimentacyjnych za **2010 r.** lub oświadczenie o wyegzekwowanych świadczeniach alimentacyjnych za **2010 r.**;
- 4) zaświadczenie ze szkoły, że dziecko uczy się innej miejscowości, dokument potwierdzający tymczasowe zameldowanie dziecka w bursie lub internacie lub innym miejscu zamieszkania;
- 5) zaświadczenie szkoły wyższej w przypadku osoby uczącej się lub osoby legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli uczy się w szkole wyższej lub oświadczenie o uczęszczaniu do szkoły wyższej.

Zasiłek rodzinny ma na celu częściowe pokrycie wydatków na utrzymanie dziecka. Prawo do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego przysługuje na wniosek odpowiednio rodziców, jednemu z rodziców, opiekunowi prawnemu dziecka, opiekunowi faktycznemu dziecka lub osobie uczącej się.

Okres zasiłkowy 2011/2012 trwa od 01.11.2011 r. do 31.10.2012 r.

Zasiłek rodzinny przysługuje:

- 1) jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 504 zł lub 583 zł netto (w przypadku, gdy w rodzinie jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności);
- 2) w przypadku, gdy dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie lub dochód osoby uczącej się przekracza o kwotę niższą lub równą kwocie odpowiadającej najniższemu zasiłkowi rodzinnemu (obecnie 68 zł), zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli przysługiwał w poprzednim okresie zasiłkowym. W przypadku przekroczenia dochodu w kolejnym roku kalendarzowym zasiłek rodzinny nie przysługuje;
- 3) do ukończenia przez dziecko 18 roku życia lub do ukończenia nauki w szkole, jednak nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia, albo do 24 roku życia, jeżeli kontynuuje naukę w szkole lub w szkole wyższej i legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 4) zasiłek rodzinny przysługuje osobie uczącej się w szkole lub szkole wyższej, jednak nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.

Wysokość zasiłku rodzinnego wynosi miesięcznie:

- 1) 68 zł na dziecko w wieku do ukończenia 5 roku życia;
- 2) 91 zł na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia;
- 3) 98 zł na dziecko w wieku powyżej 18 roku życia do ukończenia 24 roku życia.

Do zasiłku rodzinnego przysługują następujące dodatki:

I. Dodatek z tytułu urodzenia dziecka;

Wymagane dokumenty

Osoba ubiegająca się o dodatek z tytułu urodzenia dziecka oprócz dokumentów wymienionych przy zasiłku rodzinnym musi dostarczyć:

- 1) zaświadczenie lekarza ginekologa lub zaświadczenie wystawione przez położną potwierdzające pozostawanie kobiety pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu (**dotyczy wniosków składanych od 01.01.2012 r.**),
- 2) zaświadczenie lekarskie lub zaświadczenie wystawione przez położną potwierdzające po jedno badanie matki dziecka w okresie ciąży przeprowadzone przez lekarza ginekologa lub położną (**dotyczy wniosków składanych do dnia 31.12.2011 r.**).

Prawo do dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu urodzenia dziecka przysługuje pod warunkiem, że na dziecko przysługuje zasiłek rodzinny. Dodatki do zasiłku rodzinnego nie przysługują, jeżeli nie przysługuje zasiłek rodzinny na to dziecko, choćby spełnione zostały warunki wymagane do przyznania dodatków.

Pozostałe informacje

Dodatek z tytułu urodzenia dziecka przysługuje:

- 1) matce lub ojcu albo opiekunowi prawnemu dziecka lub opiekunowi faktycznemu dziecka w kwocie 1000,00 zł jednorazowo na każde dziecko;
- 2) jeżeli wniosek o jego wypłatę złożono do ukończenia przez dziecko pierwszego roku życia;
- 3) jeżeli matka dziecka podlegała opiece medycznej nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu (nie stosuje się do opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych dziecka, **dotyczy wniosków składanych od 01.01.2012 r.**),

Dodatek z tytułu urodzenia dziecka nie przysługuje:

- w przypadku pobrania dodatku z tytułu urodzenia dziecka przez matkę lub ojca w innej gminie;
- jeżeli kobieta pozostawała pod opieką medyczną później niż od 10 tygodnia ciąży (**dotyczy wniosków składanych od 01-01-2012**).

II. Dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego

Wymagane dokumenty

Osoba ubiegająca się o dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego oprócz dokumentów wymienionych przy zasiłku rodzinnym musi dostarczyć:

zaświadczenie pracodawcy o udzieleniu urlopu wychowawczego zawierające informacje dotyczące okresu na jaki został on udzielony, na które dziecko lub oświadczenie o terminie i okresie na jaki został udzielony przez pracodawcę urlop wychowawczy;

zaświadczenie, o co najmniej sześciomiesięcznym okresie pozostawania w stosunku pracy bezpośrednio przed uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego lub oświadczenie o okresie zatrudnienia;

aktualne zaświadczenie organu emerytalno-rentowego (ZUS) stwierdzające, że osoba ubiegająca się o dodatek była zgłoszona do ubezpieczeń społecznych lub oświadczenie potwierdzające okoliczność zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych oraz kserokopia imiennego raportu miesięcznego osoby ubezpieczonej (RMUA) potwierdzającego odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne.

Prawo do dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego przysługuje pod warunkiem, że na dziecko przysługuje zasiłek rodzinny. Dodatki do zasiłku rodzinnego nie przysługują, jeżeli nie przysługuje **zasiłek rodzinny na to dziecko, choćby spełnione zostały warunki wymagane do przyznania dodatków.**

Pozostałe informacje

Dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego przysługuje:

matce lub ojcu, opiekunowi prawnemu dziecka albo opiekunowi faktycznemu dziecka, jeżeli dziecko pozostaje pod jego faktyczną opieką, uprawnionemu do urlopu wychowawczego, nie dłużej jednak niż przez:

- 24 miesiące kalendarzowe;
 - 36 miesięcy kalendarzowych, jeżeli sprawuje opiekę nad więcej niż jednym dzieckiem urodzonym podczas jednego porodu;
 - 72 miesiące kalendarzowych, jeżeli sprawuje opiekę na dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności albo o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 1) dodatek przysługuje w kwocie 400 zł miesięcznie;
 - 2) za niepełne miesiące kalendarzowe wypłaca się w wysokości 1/30 dodatku miesięcznego za każdy dzień. Kwotę dodatku przysługującego za niepełny miesiąc zaokrągla się do 10 groszy w górę.
 - 3) w przypadku równoczesnego korzystania z urlopu wychowawczego przez oboje rodziców lub opiekunów prawnych, faktycznych dziecka przysługuje jeden dodatek;
 - 4) obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego do okresu zatrudnienia wymaganego do nabycia prawa do dodatku zalicza się okres zatrudnienia na terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego nie przysługuje jeżeli osoba ubiegająca się o dodatek:

- bezpośrednio przed uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego pozostawała w stosunku pracy przez okres **krótszy niż 6 miesięcy;**
- podjęła lub kontynuuje zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, która uniemożliwia sprawowanie osobistej opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego;
- w okresie urlopu wychowawczego korzysta z zasiłku macierzyńskiego;
- dziecko zostało umieszczone w placówce zapewniającej całodobową opiekę, w tym w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym i korzysta w niej z całodobowej opieki przez więcej niż 5 dni w tygodniu, z wyjątkiem dziecka przebywającego w zakładzie opieki zdrowotnej oraz w innych przypadkach zaprzestania sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem.

III. Dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka

Wymagane dokumenty

Osoba ubiegająca się o dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka oprócz dokumentów wymienionych przy zasiłku rodzinnym musi dostarczyć:

- 1) kopię skróconego aktu zgonu drugiego z rodziców dziecka lub
- 2) aktualny odpis zupełny aktu urodzenia dziecka w przypadku, gdy ojciec dziecka jest nieznan lub
- 3) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców.

Osoba ucząca się zostało umieszczyć:

- kopie skróconych aktów zgonu rodziców.

Prawo do dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu **samotnego wychowywania dziecka** przysługuje pod warunkiem, że na dziecko przysługuje zasiłek rodzinny. Dodatki do zasiłku rodzinnego nie przysługują, jeżeli nie przysługuje zasiłek rodzinny na to dziecko, choćby spełnione zostały warunki wymagane do przyznania dodatków.

Pozostałe informacje

Dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka przysługuje:

- 1) samotnie wychowującym dziecko matce lub ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka albo opiekunowi prawnemu dziecka, jeżeli nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka od drugiego z rodziców dziecka, ponieważ:
 - a) drugi z rodziców dziecka nie żyje;
 - b) ojciec dziecka jest nieznan;
 - c) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców dziecka zostało oddalone;
- 2) pełnoletniej osobie do ukończenia 24 roku życia, uczącej się w szkole lub w szkole wyższej, jeżeli oboje rodzice osoby uczącej się nie żyją;
- 3) w kwocie 170 zł miesięcznie na dziecko, nie więcej jednak niż 340 zł na wszystkie dzieci (w przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności kwotę dodatku zwiększa się o 80 zł na dziecko, nie więcej jednak niż o 160 zł na wszystkie dzieci).

IV. Dodatek z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej

Dodatek z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej przysługuje:

- matce lub ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka albo opiekunowi prawnemu dziecka na trzecie i na następne dzieci uprawnione do zasiłku rodzinnego,
- dodatek przysługuje w kwocie 80 zł miesięcznie.

Prawo do dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu **wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej** przysługuje pod warunkiem, że na dziecko przysługuje zasiłek rodzinny. Dodatki do zasiłku rodzinnego nie przysługują, jeżeli nie przysługuje zasiłek rodzinny na to dziecko, choćby spełnione zostały warunki wymagane do przyznania dodatków.

V. Dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego

Wymagane dokumenty

Osoba ubiegająca się o dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego oprócz dokumentów wymienionych przy zasiłku rodzinnym musi dostarczyć:

- 1) orzeczenie o niepełnosprawności lub
- 2) orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności ze wskazaniem daty powstania niepełnosprawności lub
- 3) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Prawo do dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu **kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego** przysługuje pod warunkiem, że na dziecko przysługuje zasiłek rodzinny. Dodatki do zasiłku rodzinnego nie przysługują, jeżeli nie przysługuje zasiłek rodzinny na to dziecko, choćby spełnione zostały warunki wymagane do przyznania dodatków.

Pozostałe informacje

Dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego przysługuje:

- 1) matce lub ojcu albo opiekunowi prawnemu dziecka lub opiekunowi faktycznemu dziecka na pokrycie zwiększonych wydatków związanych z rehabilitacją lub kształceniem dziecka w wieku:
 - do ukończenia 16 roku życia, jeżeli legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności;
 - powyżej 16 roku życia do ukończenia 24 roku życia, jeżeli legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 2) w kwocie 60 zł miesięcznie na dziecko w wieku do ukończenia 5 roku życia; 80 zł miesięcznie na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 24 roku życia.

VI. Dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego

Wymagane dokumenty

Osoba ubiegająca się o dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego oprócz dokumentów wymienionych przy zasiłku rodzinnym musi dostarczyć:

- 1) zaświadczenie ze szkoły potwierdzające kontynuowanie nauki (w przypadku, gdy dziecko ukończyło 18 rok życia) lub oświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły.

Prawo do dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego przysługuje pod warunkiem, że na dziecko przysługuje zasiłek rodzinny. Dodatki do zasiłku rodzinnego nie przysługują, jeżeli nie przysługuje zasiłek rodzinny na to dziecko, choćby spełnione zostały warunki wymagane do przyznania dodatków.

Pozostałe informacje

Dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego przysługuje:

- 1) matce lub ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka albo opiekunowi prawnemu dziecka, a także osobie uczącej się na częściowe pokrycie wydatków związanych z rozpoczęciem nowym roku szkolnego albo rocznego przygotowania przedszkolnego, raz w roku szkolnym;
- 2) dodatek przysługuje w kwocie 100 zł jednorazowo na dziecko;
- 3) wniosek o wypłatę dodatku składa się do dnia zakończenia okresu zasiłkowego, w którym rozpoczęto rok szkolny albo roczne przygotowanie przedszkolne. Wniosek złożony po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

VII. Dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania

Wymagane dokumenty

Osoba ubiegająca się o dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania oprócz dokumentów wymienionych przy zasiłku rodzinnym musi dostarczyć:

- 1) zaświadczenie ze szkoły lub oświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły,
- 2) dokument potwierdzający tymczasowe zameldowanie ucznia w bursie, internacie lub w innym miejscu zapewniającym zamieszkanie,
- 3) oświadczenie osoby fizycznej o wynajmie lokalu uczniowi oraz dokument potwierdzający tymczasowe zameldowanie.

Prawo do dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania przysługuje pod warunkiem, że na dziecko przysługuje zasiłek rodzinny. Dodatki do zasiłku rodzinnego nie przysługują, jeżeli nie przysługuje zasiłek rodzinny na to dziecko, choćby spełnione zostały warunki wymagane do przyznania dodatków.

Pozostałe informacje

Dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania przysługuje:

- matce lub ojcu albo opiekunowi prawnemu dziecka, opiekunowi faktycznemu dziecka lub osobie uczącej się przez 10 miesięcy w roku w okresie pobierania nauki od września do czerwca następnego roku kalendarzowego,
- w związku z dojazdem z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły, w przypadku dojazdu do szkoły ponadgimnazjalnej, a także szkoły artystycznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki w zakresie odpowiadającym nauce w szkole ponadgimnazjalnej - w kwocie 50 zł miesięcznie na dziecko,
- w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły ponadgimnazjalnej lub szkoły artystycznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki, a także szkoły podstawowej lub gimnazjum w przypadku dziecka lub osoby uczącej się, legitymującej się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności - w kwocie 90 zł miesięcznie na dziecko.

Oplaty

Rozpatrzenie wniosku i wydanie decyzji administracyjnej nie podlega żadnym opłatom.

Termin załatwienia sprawy

30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów

Tryb odwoławczy

Od decyzji w sprawie ustalenia prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielinach.

2. ŚWIADCZENIE PIELEGNACYJNE

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2005r. Nr 105, poz. 881 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2011 r. Nr 298, poz. 1769)

Wymagane dokumenty

Niezbędne dokumenty, które należy dołączyć do wniosku o ustalenie prawa do świadczenia pielęgnacyjnego:

- 1) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
- 2) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- 3) kopia dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby ubiegającej się o świadczenie (oraz pełnoletniej osoby wymagającej opieki),
- 4) skrócony odpis aktu urodzenia,
- 5) akt zgonu współmałżonka osoby wymagającej opieki.

Jednocześnie informujemy, iż Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielinach ma prawo zażądać dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozpatrzenia sprawy.

Świadczenie pielęgnacyjne z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przysługuje:

- 1) matce albo ojcu,
- 2) innym osobom, na których ciąży obowiązek alimentacyjny spokrewnionej w stopniu pierwszym,
- 3) opiekunowi faktycznemu dziecka
- jeżeli nie podejmują lub rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania, na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, albo osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- 4) osobie innej niż spokrewniona w pierwszym stopniu, na której ciąży obowiązek alimentacyjny w przypadku, **gdy nie ma osoby spokrewnionej w pierwszym stopniu albo, gdy osoba ta nie jest w stanie sprawować opieki,**
- 5) świadczenie pielęgnacyjne przysługuje w wysokości 520 zł miesięcznie,
- 6) świadczenie pielęgnacyjne przysługuje za niepełne miesiące kalendarzowe w wysokości 1/30 świadczenia pielęgnacyjnego za każdy dzień. Należną kwotę zaokrągla się do 10 groszy w górę.

Świadczenie pielęgnacyjne nie przysługuje, jeżeli:

- 1) osoba sprawująca opiekę ma ustalone prawo do emerytury, renty, renty rodzinnej z tytułu śmierci małżonka przyznanej w przypadku zbiegu prawa do renty rodzinnej i innego świadczenia emerytalno-rentowego, renty socjalnej, zasiłku stałego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego,
- 2) osoba sprawująca opiekę legitymuje się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- 3) osoba sprawująca opiekę ma ustalone prawo do świadczenia pielęgnacyjnego na inną osobę w rodzinie lub poza rodziną,
- 4) osoba wymagająca opieki pozostaje w związku małżeńskim (**chyba, że współmałżonek legitymuje się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności**),
- 5) osoba wymagająca opieki została umieszczona w rodzinie zastępczej, z wyjątkiem rodziny zastępczej spokrewnionej z dzieckiem, albo w związku z koniecznością kształcenia, rewalidacji lub rehabilitacji w placówce zapewniającej całodobową opiekę, w tym w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, korzysta w niej z całodobowej opieki przez więcej niż 5 dni w tygodniu, z wyjątkiem zakładów opieki zdrowotnej,
- 6) na osobę wymagającą opieki członek rodziny jest uprawniony za granicą do świadczenia na pokrycie wydatków związanych z opieką, chyba że przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej.

Oplaty

Rozpatrzenie wniosku i wydanie decyzji administracyjnej nie podlega żadnym opłatom.

Termin załatwienia sprawy

30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów

Tryb odwoławczy

Od decyzji w sprawie ustalenia prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielinach.

3. ZASIŁEK PIELEGNACYJNY

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2005r. Nr 105, poz. 881 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2011 r. Nr 298, poz. 1769)

Wymagane dokumenty

Niezbędne dokumenty, które należy dołączyć do wniosku o ustalenie prawa do zasiłku pielęgnacyjnego:

- 1.orzeczenie o niepełnosprawności dziecka albo orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności osobie powyżej 16 roku życia (jeżeli niepełnosprawność powstała w wieku do ukończenia 21 roku życia),
2. orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
3. kopia dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby ubiegającej się (matki, ojca, opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego dziecka, pełnoletniej osoby składającej wniosek).
4. skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub odpis zupełny aktu urodzenia dziecka (w przypadku, gdy ojciec dziecka jest nieznan) lub inny dokument urzędowy potwierdzający wiek dziecka

Zasiłek pielęgnacyjny przysługuje:

- 1) niepełnosprawnemu dziecku,
- 2) osobie niepełnosprawnej w wieku powyżej 16 roku życia, jeżeli legitymuje się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- 3) osobie niepełnosprawnej powyżej 16 roku życia legitymująca się orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, jeżeli niepełnosprawność powstała w wieku do ukończenia 21 roku życia,
- 4) osobie, która ukończyła 75 lat legitymująca się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- 5) zasiłek pielęgnacyjny przysługuje w wysokości 153 zł miesięcznie.

Zasiłek pielęgnacyjny nie przysługuje:

- 1) osobie uprawnionej do dodatku pielęgnacyjnego,
- 2) osobie umieszczonej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

Oplaty

Rozpatrzenie wniosku i wydanie decyzji administracyjnej nie podlega żadnym opłatom.

Termin załatwienia sprawy

30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów

Tryb odwoławczy

Od decyzji w sprawie ustalenia prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielinach.

4. JEDNORAZOWA ZAPOMOGA Z TYTUŁU URODZENIA SIĘ DZIECKA – „BECIKOWE”

Podstawa prawna

-Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 14 września 2010 r. w sprawie formy opieki medycznej nad kobietą w ciąży, uprawniającej do dodatku z tytułu urodzenia dziecka oraz wzoru zaświadczenia potwierdzającego pozostawanie pod tą opieką (Dz. U. z 2010 r., Nr 183, poz. 1234)

Miejsce załatwienia sprawy

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielinach pokój nr 25

Wymagane dokumenty

Niezbędne dokumenty, które należy dołączyć do wniosku o ustalenie prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka:

- 1) uwierzytelniona kopia dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby ubiegającej się o jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka (matki, ojca, opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego dziecka);
- 2) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka;
- 3) zaświadczenie wydane przez lekarza ginekologa lub położną potwierdzające pozostawanie kobiety pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu, uprawniającą do dodatku z tytułu urodzenia dziecka (obowiązuje od 01.01.2012 r.);
- 4) zaświadczenie wydane przez lekarza ginekologa lub położną potwierdzające, co najmniej jedno badanie matki dziecka w okresie ciąży przeprowadzone przez lekarza ginekologa lub położną (obowiązuje do 31.12.2011 r.)

Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka przysługuje:

- niezależnie od wysokości dochodu;
- w kwocie 1000 zł jednorazowo na każde dziecko;
- z tytułu urodzenia żywego dziecka;
- matce lub ojcu, albo opiekunowi prawnemu lub faktycznemu dziecka;
- jeżeli wniosek o jej wypłatę zostanie złożony w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka;
- jeżeli matka dziecka pozostawała pod opieką medyczną, co najmniej od 10 tygodnia ciąży do porodu;
- w przypadku dziecka objętego opieką faktyczną lub opieką prawną a także w przypadku dziecka przysposobionego, przysługuje, jeżeli wniosek o wypłatę jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka zostanie złożony w terminie 12 miesięcy od dnia objęcia dziecka opieką lub od dnia przysposobienia, nie później niż do ukończenia przez dziecko 18 roku życia.

Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka nie przysługuje

- jeżeli wniosek o jej wypłatę zostanie złożony po upływie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka (wniosek złożony po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia),
- jeżeli matka dziecka nie pozostawała pod opieką medyczną, co najmniej od 10 tygodnia ciąży do porodu.

Opłaty

Rozpatrzenie wniosku i wydanie decyzji administracyjnej nie podlega żadnym opłatom.

Termin załatwienia sprawy

30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów

Tryb odwoławczy

Od decyzji w sprawie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w terminie 14 dni od daty odebrania decyzji.

5. ŚWIADCZENIE Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2009r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 kwietnia 2008 r. w sprawie wzoru kwestionariusza wywiadu alimentacyjnego oraz wzoru oświadczenia majątkowego dłużnika alimentacyjnego (Dz. U. Nr 78, poz. 469).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania, sposobu ustalania dochodu oraz wzorów wniosku, zaświadczeń i oświadczeń o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego (Dz. U. Nr 123, poz. 836).

Miejsce załatwienia sprawy

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielinach pokój nr 25

Wymagane dokumenty

Niezbędne dokumenty, które należy dołączyć do wniosku o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego (okres świadczeniowy 2011/2012):

1. zaświadczenie naczelnika właściwego urzędu skarbowego lub oświadczenie o dochodach uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy (za rok 2010)
2. oświadczenia członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o wysokości dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy (za rok 2010)
3. oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanych dochodów lub z tytułu innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (za rok 2010)
4. dokument potwierdzający tożsamość wnioskodawcy (dowód osobisty, paszport) - oryginał do wglądu.
5. skrócony odpis aktu urodzenia dziecka albo odpis zupełny aktu urodzenia w przypadku, gdy ojciec dziecka jest nieznan, lub inny urzędowy dokument potwierdzający wiek dziecka.
6. orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (jeżeli w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne).
7. zaświadczenie ze szkoły (w przypadku, gdy dziecko ukończyło 18 rok życia) lub oświadczenie o uczęszczaniu do szkoły.
8. dokument potwierdzający utratę dochodu (wraz z datą utraty dochodu) oraz wysokość utraconego dochodu.
9. zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o jego bezskuteczności lub oświadczenie stwierdzające bezskuteczność egzekucji
10. odpis prawomocnego orzeczenia sądu zasądzającego alimenty, odpis protokołu zawierającego treść ugody sądowej lub ugody zawartej przed mediatorem
11. informacja właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności w szczególności w związku z: brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą
12. zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o wysokości wyegzekwowanych alimentów.

Jednocześnie informujemy, iż w toku postępowania administracyjnego Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielinach ma prawo żądać dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozpatrzenia sprawy.

Opłaty

Rozpatrzenie wniosku i wydanie decyzji administracyjnej nie podlega żadnym opłatom.

Termin załatwienia sprawy

Postępowanie w sprawie ustalenia prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego kończy się wydaniem decyzji administracyjnej w terminie 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów.

Tryb odwoławczy

Od decyzji w sprawie ustalenia prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielinach.

Inne informacje

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego:

- przysługują osobie uprawnionej do alimentów od rodzica na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, jeżeli jego egzekucja okazała się bezskuteczna.
- przysługują osobie uprawnionej:
 1. do ukończenia 18 roku życia, albo
 2. do ukończenia 25 roku życia w przypadku, gdy osoba uprawniona uczy się w szkole lub w szkole wyższej;
 3. bezterminowo, jeżeli osoba uprawniona legitymuje się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.
- przysługują w wysokości bieżąco ustalonych alimentów, jednakże nie więcej niż 500zł.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego nie przysługują:

- jeżeli osoba uprawniona przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie (tj. w domu pomocy społecznej, placówce opiekuńczo - wychowawczej, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym, zakładzie karnym, zakładzie opiekuńczo - leczniczym, zakładzie pielęgnacyjno - opiekuńczym, a także szkole wojskowej lub innej szkole zapewniającej nieodpłatnie pełne utrzymanie, albo
- w pieczy zastępczej
- jeżeli osoba uprawniona zawarła związek małżeński.

Okres świadczeniowy 2011/2012 trwa od 01.10.2011 r. do 30.09.2012 r.

W przypadku, gdy osoba ubiegająca się o świadczenia z funduszu alimentacyjnego na nowy okres świadczeniowy złoży wniosek wraz z dokumentami do dnia 31 sierpnia, ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wypłata świadczeń przysługujących za miesiąc październik następuje do dnia 31 października. W przypadku, gdy osoba ubiegająca się o świadczenia na nowy okres świadczeniowy złoży wniosek wraz z dokumentami w okresie od 1 września do dnia 31 października, ustalenie prawa do świadczeń przysługujących za miesiąc październik następuje do dnia 30 listopada.

ROLNICTWO - POKÓJ NUMER 28 I PIĘTRO

1. ZAŚWIADCZENIE O POSIADANIU PRAKTYCZNYCH KWALIFIKACJI ROLNICZYCH

2. ZAŚWIADCZENIE O OSOBISTYM PROWADZENIU GOSPODARSTWA ROLNEGO

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz. U. Nr 64, poz. 592).

Miejsce załatwienia sprawy

I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 28, tel. 041/3025094, wew. 246

Wymagane dokumenty

Wypełniony wniosek o poświadczenie posiadania praktycznych kwalifikacji rolniczych.

Formularze wniosku dostępne są:

- w Referacie Funduszy Strukturalnych i Rozwoju Gminy – pokój nr 28,
- w Biurze Obsługi Klienta (na parterze w Urzędzie Gminy Bieliny)
- jako załącznik na stronie internetowej www.bieliny.pl

Miejsce złożenia dokumentów: I piętro Urzędu Gminy Bieliny, pokój nr 28.

Oplaty

Pobierana jest opłata skarbową płatną w kasie Urzędu Gminy w wysokości 17 zł od zaświadczenia.

Poświadczenie własnoręczności podpisu opłata skarbową (upoważnienie do ARiMR) płatną w kasie Urzędu w wysokości 9 zł.
Sprawa załatwiana jest na miejscu od ręki.

Tryb odwoławczy

Nie przysługuje.

Inne informacje

Osoby nabywające gospodarstwo rolne (tj. grunty rolne powyżej 1 ha) muszą przedstawić notariuszowi dokumenty o posiadaniu kwalifikacji rolniczych.

Nabywca, który nie ukończył żadnej szkoły rolniczej dokumentuje to oświadczeniem o posiadaniu praktycznych kwalifikacji rolniczych, które poświadcza Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

Jeżeli nabywca gospodarstwa rolnego już wcześniej prowadził własne gospodarstwo rolne składa wniosek o poświadczenie posiadania praktycznych kwalifikacji rolniczych i na podstawie kserokopii aktu własności, Wójt poświadcza posiadanie powyższych kwalifikacji.

Jeżeli nabywca gospodarstwa rolnego pracował lub pomagał w prowadzeniu gospodarstwa rolnego rodzicom lub innym członkom rodziny, poświadczenie posiadania praktycznych kwalifikacji rolniczych jest wystawiane po złożeniu oświadczenia przez rolnika, w którego gospodarstwie klient pracował lub pomagał w prowadzeniu.

ZESPÓŁ OBSŁUGI OŚWIATY

1. STYPENDIUM SZKOLNE I ZASIŁEK SZKOLNY

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 ze zm.)
- Uchwała nr XXIII/162/05 Rady Gminy Bieliny z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Miejsce załatwienia sprawy

Zespół Obsługi Oświaty w Bielinach ul. Partyzantów 17 (pokój obok stołówki szkolnej), tel. 041/3025094, wew. 230, 041/3026105

Wymagane dokumenty

A. Stypendium szkolne

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego

2. Załączniki:

a. w przypadku gdy rodzina korzysta z zaświadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (zasilek stały, okresowy), zamiast zaświadczeń lub oświadczeń o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń GOPS

b. w pozostałych przypadkach:

- zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (np. składając wniosek we wrześniu przedkłada się dochód z miesiąca sierpnia)
- inne dokumenty potwierdzające sytuację rodzinną (np. kopia odpisu wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację, kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko, kopia orzeczenia sądu zobowiązująca jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka).

B. Zasiłek szkolny

1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

2. Załączniki:

- dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego (protokół z Policji, Straży Pożarnej, akt zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek itp.)

Miejsce złożenia dokumentów: Zespół Obsługi Oświaty 26-004 Bieliny; ul. Partyzantów 17 (pokój obok stołówki szkolnej).

w terminie do 15 września danego roku szkolnego, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych do 15 października danego roku szkolnego.

Wniosek o zasiłek szkolny w terminie dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia losowego

Opłaty

Nie podlega

Termin załatwienia sprawy

W ciągu 1 miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w ciągu 2 miesięcy.

Tryb odwoławczy

Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od wydanej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji za pośrednictwem Wójta Gminy Bieliny.

Inne informacje

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt.2 ustawy z dn.12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2008 r. dz. U. nr 115 poz. 728 ze zmianami).

Stypendium szkolne przysługuje uczniom zamieszkałym na terenie gminy Bieliny.

Wniosek należy wypełnić osobno na każde dziecko,

2. DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2573 ze zm.)

Miejsce załatwienia sprawy

Zespół Obsługi Oświaty w Bielinach ul. Partyzantów 17 (pokój obok stołówki szkolnej)

Godziny pracy

poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

Kontakt

tel. (041) 30–25–094 wew. 224
tel./fax (041) 30- 26 - 105
e-mail: zespoloo@wp.pl

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika,
2. Załączniki:
 - Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (przygotowanie zawodowe i pedagogiczne);
 - Kopia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
 - Kopia świadectwo pracy za okres przygotowania zawodowego;
 - Kopia dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia potwierdzającego ukończenie nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy oraz zdaniu egzaminu.

Kopie poświadczone przez pracodawców za zgodność z oryginałem.

Miejsce złożenia dokumentów: Urząd Gminy ul. Partyzantów 17; 26-004 Bieliny – sekretariat p.12).

Oplaty

Nie podlega

Termin załatwienia sprawy

30 dni od otrzymania dotacji celowej

Tryb odwoławczy

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Kielcach za pośrednictwem Wójta Gminy Bieliny w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji

Inne informacje

Wójt Gminy Bieliny przyznaje dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników zamieszkałych na terenie gminy Bieliny.

Wniosek należy złożyć w terminie 3 miesięcy od ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy.

Uwagi:

Do pobrania:

1. Wniosek o dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianego pracownika;
2. Zawiadomienie o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem;